

Утверждаю:
Директор МКУ ДО ДЮСШ
Камышловского район

Колясникова О.А.



приказ № 136 от 06.08.2018 года

**План мероприятий антикоррупционной направленности
МКУ ДО ДЮСШ Камышловского района на 2018-2019 учебный год**

| № п/н | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемые результаты |
|-------|---|---------------------------|-------------------------------|--|
| 1. | Рассмотрение обращений по фактам коррупционных проявлений. | Директор | По мере поступления обращений | Соблюдение работниками учреждения законодательства о противодействии коррупции. |
| 2. | Рассмотрение вопросов об организации работы по противодействию коррупции на педагогических советах. | Директор | По мере необходимости | Предотвращение случаев коррупционных проявлений. |
| 3. | Подготовка проектов о внесении изменений в действующие нормативно-правовые акты при выявлении коррупционных факторов. | Секретарь рабочей группы | Постоянно | Повышение эффективности правового регулирования в сфере противодействия коррупции. |
| 4. | Обеспечение нормативного закрепления, установленного Федеральными законами в целях противодействия коррупции запретов, ограничений и исполнения обязанностей в отношении работников учреждения. | Директор | По мере необходимости | Соблюдение работниками учреждения законодательства о противодействии коррупции. |
| 5. | Совершенствование нормативно-правового | Директор | По мере | Повышение эффективности правового |

| | | | | |
|-----|--|--|--|---|
| | регулирующего противодействия коррупции. | | необходимости | регулирующего в сфере противодействия коррупции. |
| 6. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами. | Директор, зам. директора по УСР, тренеры-преподаватели | Постоянно | Повышение эффективности деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции. |
| 7. | Проверка достоверности и полноты сведений персональных данных при поступлении на работу, а также соблюдения ограничений запретов, установленных законодательством. | Директор | Не позднее 10 дней со дня поступления информации | Повышение эффективности деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции. |
| 8. | Организация повышения квалификации работников МКУ ДО ДЮСШ Камышловского района | Директор | В течение года | Соблюдение работниками учреждения законодательства о противодействии коррупции |
| 9. | Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов и действующих нормативно-правовых актов учреждения. | Директор | Постоянно | Отсутствие в нормативных актах коррупционных факторов. |
| 10. | Размещение нормативно-правовых актов по вопросам противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. | Ответственный за работу с сайтом учреждения | Постоянно | Обеспечение доступа к информации об антикоррупционной деятельности всех участников образовательного процесса. |
| 11. | Подготовка прогноза закупок товаров, работ, услуг образовательной организации. | Директор | В течении года | Повышение прозрачности процедур планирования муниципального заказа. |
| 12. | Корректировка плана-графика размещения закупок в соответствии с потребностями образовательной организации | Директор | По мере необходимости | Повышение прозрачности процедур осуществления муниципального заказа. |
| 13. | Контроль исполнения муниципальных контрактов. | Контрактный управляющий | Постоянно | Повышение прозрачности процедур планирования муниципального заказа. |
| 14. | Ведение внутреннего реестра муниципальных контрактов. | Контрактный управляющий | Постоянно | Повышение прозрачности процедур планирования муниципального заказа. |
| 15. | Публикация на Интернет-сайте информации о размещении муниципальных заказов. | Контрактный управляющий | Постоянно | Повышение прозрачности процедур планирования муниципального заказа. |
| 16. | Своевременное предоставление отделу комитета молодежной политики и спорта | Директор | Постоянно | Открытость и прозрачность деятельности учреждения. |

| | | | | |
|-----|--|---------------------------------------|-----------|--|
| | администрации МО Камышловский муниципальный район необходимой информации о результативности и основных видах деятельности за отчетный год. | | | |
| 17. | Своевременное предоставление отделу комитета молодежной политики и спорта администрации МО Камышловский муниципальный район сведений о численности работников с указанием фактических затрат на их содержание. | Директор | Постоянно | Открытость и прозрачность процедуры планирования кадрового состава. |
| 18. | Своевременное предоставление отделу комитета молодежной политики и спорта администрации МО Камышловский муниципальный район необходимой информации о расходных обязательствах Учреждения. | Директор | Постоянно | Открытость и прозрачность финансовой деятельности учреждения. |
| 19. | Проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с работниками Учреждения по вопросам: - соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; - этики и служебного поведения работников учреждения; - предотвращения возникновения конфликта интересов; - по соблюдению ограничений, касающихся подарков для работников учреждения; - недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение для дачи взятки, либо как согласие принять взятку или просьба о даче взятки; - формирование негативного отношения к | Директор, зам. директора по УСР | Постоянно | Повышение грамотности работников учреждения по вопросам противодействия коррупции. Обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению. Соблюдение педагогическими работниками Кодекса профессиональной этики. |

| | | | | |
|-----|---|---|---------------------------------|--|
| | коррупции, дарению подарков. | | | |
| 20. | Рассмотрение поступивших руководителю Учреждения уведомлений о фактах обращения, склонения работников к совершению коррупционных правонарушений. | Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений | По мере поступления уведомлений | Соблюдение работниками Учреждения законодательства о противодействии коррупции. |
| 21. | Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы: организация проведения в рамках проведения конкурсных процедур анкетирования, тестирования или иных методов оценки знаний положений основ антикоррупционного законодательства; организация проведения занятий с вновь принятыми работниками по вопросам должностных обязанностей, этике поведения работника, ответственности за совершение должностных правонарушений; проведение регулярной работы по разъяснению исполнения требований антикоррупционного законодательства. | Директор | В течение года | Повышение грамотности работников учреждения по вопросам противодействия коррупции. Обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению. Соблюдение педагогическими работниками Кодекса профессиональной этики. |
| 22. | Ознакомление родителей учащихся (на родительских собраниях) с нормативно-правовыми актами по вопросам противодействия коррупции (федеральными, региональными, муниципальными). | Директор, зам. директора по УСР, тренеры-преподаватели | Регулярно | Информирование родительской общественности, повышение грамотности родителей учреждения по вопросам противодействия коррупции. |
| 23. | Проведение разъяснительной работы с учащимися, родителями по вопросам соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, формирования негативного отношения к коррупции. | зам. директора по УСР, тренеры-преподаватели | Регулярно | Повышение грамотности по вопросам противодействия коррупции. Повышение эффективности деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции. |