

ПРИНЯТ
общим собранием трудового
коллектива учреждения
Протокол от 24.10.2011 года № 21

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
муниципального образования
Камышловский муниципальный район
от 13.12.2011 года № 911

У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
КАМЫШЛОВСКОГО РАЙОНА
(новая редакция)

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Филиалы и представительства Образовательной организации	7
3. Цели и виды деятельности Образовательной организации, типы и виды реализуемых программ	7
4. Организация деятельности Образовательной организации	10
5. Управление Образовательной организацией	15
6. Организация образовательного процесса.....	23
7. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Образовательной организации.....	28
8. Международная деятельность.....	30
9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Образовательной организации.....	30
10. Локальные нормативные акты Образовательной организации.....	32
11. Заключительные положения.....	32

Общие положения

- 1.1. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско- юношеская спортивная школа Камышловского района (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Уставом муниципального образования Камышловский муниципальный район путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа Камышловского района, созданного на основании постановления главы муниципального образования «Камышловский район» от 08.04.2011 года №189 в целях обеспечения реализации и осуществления полномочий по решению предусмотренных законодательством Российской Федерации вопросов местного значения муниципального образования Камышловский муниципальный район в сфере образования.
- 1.2. Полное наименование Образовательной организации: муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско- юношеская спортивная школа Камышловского района
- 1.3. Сокращенное наименование Образовательной организации: – МКОУ ДОД ДЮСШ Камышловского района.

Тип Образовательной организации – организация дополнительного образования.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип муниципального учреждения – казенное учреждение.

1.4. Местонахождение Образовательной организации:

Юридический адрес – 624855, Свердловская область, Камышловский район, поселок Октябрьский, улица 50-лет Октября, дом 22;

Фактические адреса Образовательной организации:

-624855, Свердловская область, Камышловский район, поселок Октябрьский, улица 50-лет Октября, дом 22;

-624855, Свердловская область, Камышловский район, п. Октябрьский, пер. Первомайский, дом 7;

-624855, Свердловская область, Камышловский район, п. Октябрьский, ул. Новая, дом 17;
-624833, Свердловская область, Камышловский район, с. Квашнинское, пер. Школьный, дом 2;
-624831, Свердловская область, Камышловский район, с. Галкинское, ул. Агрономическая, дом 5;
-624841, Свердловская область, Камышловский район, д. Баранникова, ул.Ленина, дом 17;
-624852, Свердловская область, Камышловский район, с. Обуховское, ул. Школьная, дом 1-б;
-624852, Свердловская область, Камышловский район, с.Никольское, ул. Советская, дом 32-а;
-624853, Свердловская область, Камышловский район,п/о Порошино, дом 20-а;
-624858, Свердловская область, Камышловский район, с. Захаровское, ул. Бачурина, дом 1-б;
-624843, Свердловская область, Камышловский район, п. Восход, ул. Комсомольская, дом 15.
-624841, Свердловская область, Камышловский район, д.Баранникова, ул.Ленина, дом 9;
-624855, Свердловская область, Камышловский район, посёлок Октябрьский, улица Советская, дом 7;
-624852,Свердловская область, Камышловский район,с.Обуховское, ул.Школьная, дом 11;
-624853, Свердловская область, Камышловский район, п\о Порошино, 38;
-624853, Свердловская область, Камышловский район, п\о Порошино, 39;
-624843, Свердловская область, Камышловский район, п.Восход, ул.Комсомольская, 12в;
-624837, Свердловская область, Камышловский район, с.Никольское, переулок Школьный, дом 7;
-624833, Свердловская область, Камышловский район, с. Квашнинское, переулок Школьная, дом 1;
-624835, Свердловская область, Камышловский район, с. Кочневское, ул.Свердлова, дом 10.

1.5. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Камышловский муниципальный район (далее - Камышловский муниципальный район).
Функции и полномочия учредителя Образовательной организации от имени Камышловского муниципального района осуществляет администрация Камышловского муниципального района (далее – Администрация).

Образовательная организация находится в ведомственном подчинении отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Камышловского муниципального района (далее – Отдел культуры, молодежной политики и спорта), осуществляющего координацию и регулирование деятельности Образовательной организации и бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Полномочия собственника имущества Образовательной организации от имени Камышловского муниципального района осуществляет Камышловский районный комитет по управлению имуществом администрации Камышловского муниципального района (далее – Комитет).

1.6. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, бюджетную смету, самостоятельный баланс, лицевые счета в Финансовом управлении Администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район и в Отделе № Управления Федерального Казначейства по Свердловской области, печать, штампы, бланки со своим наименованием, приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.8. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет муниципальное образование Камышловский муниципальный район в лице Администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район.

1.9. Осуществление закупок товаров, работ, услуг производится Образовательной организацией в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Заключение муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Образовательной организацией.

1.11. Образовательная организация считается созданной как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Образовательная организация создается без ограничения срока деятельности.

1.13. Образовательная организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Образовательная организация создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся.

1.15. Охрана здоровья учащихся включает:

- 1) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий, продолжительности каникул;
- 2) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 3) организацию и создание условий для профилактики заболеваний, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 4) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных, веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 5) обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в Образовательной организации;
- 6) профилактику несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Образовательной организации;
- 7) участие учащихся в спортивных мероприятиях различных уровней.

1.19. Медицинское обслуживание учащихся в Образовательной организации обеспечивается специально закрепленным за каждым местом осуществления образовательной деятельности (фактическим адресом) фельдшерско-акушерским пунктом (ФАП) или медицинским кабинетом, являющихся подразделениями государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Камышловская центральная районная больница» (ГБУЗ СО «Камышловская ЦРБ») на основании договора.

1.20. Образовательной организации предоставляется в безвозмездное пользование помещения, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.21. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке.

1.22. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.23. Образовательная организация в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Образовательной организации;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,
- 3) качество подготовки учащихся установленным требованиям;
- 4) жизнь и здоровье учащихся и работников Образовательной организации во время образовательного и воспитательного процессов;

- 5) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 6) иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Свердловской области.

2. Филиалы и представительства Образовательной организации

2.1. Образовательная организация вправе создавать филиалы и открывать представительства.

2.2. Филиалы Образовательной организации создаются, переименовываются и ликвидируются в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Образовательной организации. Образовательная организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

2.4. Филиалы действуют в соответствии с настоящим Уставом и на основании утвержденного директором Образовательной организации Положения о филиале.

2.5. Филиалы и представительства Образовательной организации являются ее обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Образовательной организации.

2.6. Имущество Филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющимся частью сводного баланса Образовательной организации.

2.7. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором Образовательной организации и действуют на основании доверенности, выданной директором Образовательной организации.

3. Цели и виды деятельности Образовательной организации, типы и виды реализуемых программ

3.1. Основная цель деятельности Образовательной организации является: реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта:

- дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные предпрофессиональные программы;
- программы спортивной подготовки.

3.2. Предметом деятельности Образовательной организации является организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта

3.3. Задачами деятельности Образовательной организации являются:

- 1) формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- 2) удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- 3) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- 4) укрепление здоровья учащихся;
- 5) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания учащихся;
- 6) социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- 7) профессиональная ориентация учащихся;
- 8) выявление, развитие и поддержка учащихся, проявивших выдающиеся способности;
- 9) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения учащихся.

3.4. Основным видом деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

3.5. Виды деятельности Образовательной организации, не являющиеся основными:

- 1) организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- 2) деятельность по содержанию и эксплуатации объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией в установленном порядке;
- 3) организация и проведение спортивно-массовой работы в сети образовательных организаций;

4. Организация деятельности Образовательной организации

4.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Камышловский муниципальный район, настоящим Уставом.

4.2. Образовательная организация строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров.

4.3. В своей деятельности Образовательная организация учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.4. К компетенции Образовательной организации относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием учащихся в Образовательную организацию;

9) осуществление аттестации учащихся, установление её форм, периодичности и порядка проведения;

10) поощрение учащихся в соответствии с установленными Образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в физической, спортивной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Образовательной организации;

15) создание условий для занятия учащимся физической культурой и спортом;

16) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся,

осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;

19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Образовательная организация имеет право:

1) планировать свою деятельность и определять перспективы развития Образовательной организации по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

2) в пределах имеющихся средств на оплату труда, по согласованию с Учредителем, самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работникам Образовательной организации (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований трудового законодательства;

3) самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, по согласованию с Учредителем, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

4) по согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей;

5) вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций;

6) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Образовательная организация обязана:

4.6.1. выполнять установленное Учредителем муниципальное задание. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.6.2. обеспечивать открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Образовательной организации, Учредителе, о месте нахождения Образовательной организации и ее филиалов, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Образовательной организации;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов

Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах;

ж) о директоре Образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов Образовательная организация (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);

к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) копий:

а) устава Образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации;

г) бюджетной сметы Образовательной организации, утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

3) отчета о результатах самообследования;

4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6.3. вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.6.4. предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

4.6.5 нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

4.6.6. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

4.6.7. обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

4.6.8. обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на хранение в Архивный отдел Администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район при ликвидации или реорганизации Образовательной организации;

4.6.9. осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Образовательной организации.

4.6.10. оплачивать труд работников Образовательной организации с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

4.6.11. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

4.6.12. представлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.6.13. обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

1) устав Образовательной организации, в том числе внесенные в него изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Образовательной организации;

3) решение Учредителя о создании Образовательной организации;

4) решение Учредителя о назначении директора Образовательной организации;

5) положения о филиалах, представительствах Образовательной организации (при их наличии);

6) бюджетная смета Образовательной организации, составляемая и утверждаемая в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Камышловский муниципальный район, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Образовательной организации;

8) сведения о проведенных в отношении Образовательной организации контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Администрацией муниципального образования Камышловский муниципальный район, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

4.6.14. обеспечить создание и ведение официального сайта в сети «Интернет», а также предоставление муниципальных услуг, оказываемых Образовательной организацией, в электронном виде через портал государственных услуг Свердловской области;

4.6.15. составлять бюджетную смету Образовательной организации и обеспечивать ее утверждение в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств;

4.6.16. обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Образовательной организацией бюджетных ассигнований;

4.6.17. исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Информация, указанная в подпункте 4.6.2. пункта 4.6. настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.8. Сведения, определённые подпунктом 4.6.14. пункта 4.6. настоящего Устава, размещаются Федеральным казначейством на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой Образовательной организацией или её Учредителем. Предоставление такой информации, её размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение этого сайта осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.9. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Образовательной организации в оперативное управление, осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район.

5. Управление Образовательной организацией

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район, другими муниципальными нормативно-правовыми актами.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Образовательной организацией относятся:

5.2.1. формирование и утверждение муниципального задания для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными ее Уставом основными видами деятельности;

5.2.2. утверждение Устава Образовательной организации, внесение в него изменений в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Камышловский муниципальный район;

5.2.3. рассмотрение предложений директора Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии её представительств;

5.2.4. реорганизация и ликвидация Образовательной организации, а также изменение её типа;

5.2.5. утверждение передаточного акта и разделительного баланса;

5.2.6. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.2.7. назначение директора Образовательной организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5.2.8. осуществление финансового обеспечения выполнения функций Образовательной организации в порядке, утвержденном Администрацией муниципального образования Камышловский муниципальный район;

5.2.9. подготовка предложений о создании, ликвидации и реорганизации Образовательной организации;

5.2.10. контроль за использованием бюджетных средств;

5.2.11. осуществление контроля за деятельностью Образовательной организации в порядке, определенном Администрацией муниципального образования Камышловский муниципальный район;

5.2.12. решение иных вопросов, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами.

5.3. К компетенции районного Комитета по управлению имуществом Администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район относятся:

5.3.1. закрепление за Образовательной организацией имущества на праве оперативного управления;

5.3.2. заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательной организацией;

5.3.3. осуществление контроля за деятельностью Образовательной организации в рамках своей компетенции в порядке, определенном Администрацией муниципального образования Камышловский муниципальный район.

5.4. Управление Образовательной организацией осуществляет прошедший в установленные Учредителем порядке и сроки соответствующую аттестацию директор, в своей деятельности подотчетный Учредителю, действующий в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом Образовательной организации.

5.5. Запрещается занятие должности директора Образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.6. Назначение на должность директора Образовательной организации оформляется приказом отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации МО Камышловский муниципальный район на основании трудового договора, заключенного между отделом культуры, молодежной политики и спорта администрации МО Камышловский муниципальный район и директором Образовательной организации, которым определяются условия труда директора Образовательной организации (в том числе права и обязанности директора; режим рабочего времени и отдыха директора; показатели оценки эффективности и результативности деятельности директора; условия оплаты труда директора; срок действия трудового договора

директора, условия о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Образовательной организации просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район, ответственность директора).

5.7. При заключении трудового договора соглашением сторон может быть предусмотрено испытание в целях проверки соответствия директора Образовательной организации поручаемой работе на срок до шести месяцев (за исключением случаев назначения директора по результатам конкурса).

5.8. Освобождение директора Образовательной организации от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором, и осуществляется на основании распоряжения Учредителя.

5.9. Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы директору Образовательной организации, а также направление его в служебные командировки осуществляется на основании распоряжения Учредителя.

5.10. Применение дисциплинарных взысканий к директору Образовательной организации, а также привлечение его к материальной ответственности производится в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации на основании распоряжения Учредителя.

5.11. Выплаты компенсационного характера (в том числе доплаты за совмещение профессий (должностей), за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и другие выплаты компенсационного характера), стимулирующие и иные выплаты директору Образовательной организации устанавливаются на основании распоряжения Учредителя.

5.12. Ведение трудовой книжки и личного дела директора Образовательной организации, а также их хранение осуществляется кадровой службой Учредителя.

5.13. Директору Образовательной организации не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Образовательной организации.

5.14. Должностные обязанности директора Образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

5.15. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных правовых актов, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.16. К компетенции директора Образовательной организации относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и иных органов Образовательной организации.

5.17. Директор должен действовать в интересах представляемой им Образовательной организации добросовестно и разумно.

5.18. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Образовательной организации:

5.18.1. действует без доверенности от имени Образовательной организации, представляет её интересы в государственных органах, иных организациях, в судах;

5.18.2. вносит предложения Учредителю Образовательной организации о создании и ликвидации ее филиалов, об открытии и о закрытии ее представительств;

5.18.3. по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Образовательной организации, принципы формирования и использования её имущества;

5.18.4. в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Образовательной организации, с согласия Учредителя заключает гражданско-правовые договоры, муниципальные контракты, иные договоры;

5.18.5. обеспечивает составление бюджетной сметы Образовательной организации и представление ее на утверждение главному распорядителю бюджетных средств в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств Образовательной организации;

5.18.6. обеспечивает исполнение Образовательной организацией бюджетной сметы;

5.18.7. утверждает штатное расписание Образовательной организации после согласования с главным распорядителем бюджетных средств, внутренние документы, регламентирующие деятельность Образовательной организации, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися Образовательной организации;

5.18.8. обеспечивает составление и утверждение в установленном порядке бухгалтерской отчетности Образовательной организации;

5.18.9. утверждает бюджетную отчетность и годовой бухгалтерский баланс Образовательной организации;

5.18.10. утверждает отчет о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества и представляет его на согласование Учредителю Образовательной организации;

5.18.11. заключает договоры, в том числе трудовые, утверждает должностные инструкции работников Образовательной организации;

5.18.12. возглавляет педагогический совет;

5.18.13. распоряжается средствами и имуществом Образовательной организации в установленном законодательством порядке;

5.18.14. открывает в установленном порядке лицевые счета в Финансовом управлении Администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район и Отделе № ? Управления Федерального Казначейства по Свердловской области, выдает доверенности;

5.18.15. осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров, других работников и обслуживающего персонала, увольнение с работы, несет ответственность за уровень их квалификации, применяет взыскания и поощряет работников Образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством;

5.18.16. назначает и освобождает от должности по согласованию с Учредителем своих заместителей, главного бухгалтера;

5.18.17. утверждает ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;

5.18.18. обеспечивает в установленном порядке представление отчетности в соответствующие органы, определенные федеральным законодательством и законодательством Свердловской области;

5.18.19. непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

5.18.20. самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности Образовательной организации;

5.18.21. определяет структуру Образовательной организации, численный и квалификационный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Образовательной организации, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Образовательной организации дисциплинарные взыскания и виды поощрений;

5.18.22. в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Образовательной организации;

5.18.23. несёт ответственность за нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств;

5.18.24. осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.19. Директор Образовательной организации имеет право заниматься педагогической деятельностью по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств.

5.20. Директору Образовательной организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.21. Директор Образовательной организации несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.22. Директор Образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

5.23. Основаниями для привлечения директора к дисциплинарной ответственности являются:

- 1) совершение сделок с имуществом Образовательной организации с нарушением установленного законодательством порядка;
- 2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для директора Образовательной организации;
- 3) иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

5.24. Решения о применении к директору Образовательной организации мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем.

5.25. Компетенция заместителей директора Образовательной организации устанавливается директором Образовательной организации.

5.25.1. Заместители директора Образовательной организации действуют от имени Образовательной организации, представляют её в государственных органах и иных организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Образовательной организации.

5.25.2. Заместителям директора Образовательной организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.26. Конфликт интересов.

5.26.1. В случае если директор Образовательной организации имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Образовательная организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Образовательной организации в отношении существующих

или предполагаемых действий (в том числе сделок) директор Образовательной организации обязан сообщить о своей заинтересованности главному распорядителю бюджетных средств до момента принятия решения о совершении данных действий для получения согласия на совершение указанных действий либо запрета на их совершение.

5.27. Предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором функции и обязанности директор выполняет личными действиями и силами администрации Образовательной организации.

5.28. Отношения работника с Образовательной организацией, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.29. Коллегиальными органами управления Образовательной организации являются:

5.29.1. совет Образовательной организации;

5.29.2. общее собрание работников Образовательной организации;

5.29.3. педагогический совет Образовательной организации.

5.30. Для осуществления принципа коллегиальности управления создается Совет Образовательной организации.

5.31. Деятельность Совета Образовательной организации регламентирована настоящим Уставом.

5.32. Совет Образовательной организации избирается сроком на 3 года путем открытого голосования из числа участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), учащихся). 1/3 состава Совета Образовательной организации составляют родители учащихся, 1/3 состава составляют учащиеся Организации. Совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.33. Совет Образовательной организации собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Совета Образовательной организации проводится по требованию не менее 1/3 его состава.

5.34. Для принятия решения Советом Образовательной организации необходимо присутствия на нем не менее 2/3 членов Совета. При этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Совета.

5.35. Решения Совета Образовательной организации носят рекомендательный характер. Решения Совета Образовательной организации оформляются протоколом и доводятся до директора Образовательной организации.

5.36. В полномочия Совета Образовательной организации входят:

5.36.1. утверждение программы развития Образовательной организации;

5.36.2. определение перспективных направлений функционирования и развития Образовательной организации (совместно с педагогическим советом);

5.36.3. привлечение дополнительных спонсорских средств для развития школы;

5.36.4. контроль за реализацией программы развития образовательной организации и кадровой политики;

5.36.5. защита законных прав учащихся, работников Образовательной организации в пределах своей компетенции;

5.36.6. принятие решений о поощрении и наказании учащихся и работников Образовательной организации;

5.36.7. привлечение учащихся к решению вопросов жизни Образовательной организации;

5.36.8. содействие реализации инициатив учащихся;

5.36.9. разработка предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

5.36.10. решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

5.37. Трудовой коллектив составляют все работники Образовательной организации. Компетенция трудового коллектива Образовательной организации осуществляется общим собранием работников. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьей списочного состава работников Образовательной организации.

5.38. Общее собрание работников проводится не менее двух раз в год. Председатель и секретарь общего собрания работников выбираются из числа присутствующих простым большинством голосов от общего числа голосов.

5.39. Отношения работника и работодателя строятся на основе трудового договора, приказов директора школы, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, коллективного договора.

5.40. Общее собрание работников имеет право:

5.40.1. разрабатывать и принимать Устав для вынесения его на утверждение Учредителю;

5.40.2. принимать изменения и дополнения к настоящему Уставу с последующим предоставлением Учредителю для согласования и утверждения;

5.40.3. принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

5.40.4. обсуждение информации директора о перспективах развития Образовательной организации;

5.40.5. рассмотрение кандидатур работников Образовательной организации к награждению;

5.40.6. заслушивание отчёта директора Образовательной организации о выполнении коллективного договора;

5.40.7. выбирать представителей коллектива в состав Совета Образовательной организации;

5.40.8. определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

5.40.9. принимать решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции общего собрания трудового коллектива.

5.41. Решения Общее собрание работников Образовательной организации считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих работников Образовательной организации. Решения оформляются протоколом и доводятся до директора Образовательной организации.

5.42. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Образовательной организации, деятельность которых непосредственно связана с обучением и воспитанием учащихся. Председателем педагогического совета является директор Образовательной организации. В его отсутствие – заместитель директора по учебно-спортивной работе.

5.43. К компетенции Педагогического совета Образовательной организации относится:

1) анализ и оценка деятельности Образовательной организации, определение перспектив развития Образовательной организации, контроль реализации программы развития, анализ качества образовательного процесса и результатов спортивной подготовки учащихся;

2) осуществление контроля над реализацией программы развития Образовательной организации;

3) принятие решений по вопросам поощрения, наказания учащихся и работников Образовательной организации;

4) определение направлений образовательной деятельности Образовательной организации;

5) рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

6) организация работы по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта;

7) рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг учащимся, в том числе платных;

8) подведение итогов деятельности Образовательной организации за учебный год;

9) внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Образовательной организации государственными и отраслевыми наградами.

10) руководство образовательным процессом, инновационной деятельностью школы;

- 11) принимает образовательные программы и учебные планы;
- 12) принимает локальные акты, касающиеся реализуемой Образовательной организацией образовательной деятельности;
- 13) определяет основные направления развития учебно-воспитательного процесса;
- 14) осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса.

5.44. Решения Педагогического совета правомочны, если на нём присутствовало не менее 2/3 членов педагогических работников Образовательной организации. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих членов педагогических работников. Решения Педагогического совета оформляются протоколами.

5.45. Педагогический совет Образовательной организации не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Образовательной организации.

5.46. Педагогический совет собирается не реже одного раза в три месяца.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1 Учреждение от имени Камышловского муниципального района приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2 За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с уставом Учредитель в установленном порядке закрепляет на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением собственника.

Учреждение пользуется предоставленным имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственника и действующим законодательством.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

3.3 При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
 - обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
 - осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с учетом сроков его эксплуатации, технического состояния и иных эксплуатационных требований, а также с учетом нормативных межремонтных сроков проведения капитального и текущего ремонта;
 - своевременно представлять сведения об имуществе к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования Камышловский муниципальный район в установленном порядке.
- 3.4 Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.
- 3.5 Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, и распорядиться им по своему усмотрению.
- 3.6 Контроль деятельности Учреждения по использованию и сохранностью имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Комитет и Отдел культуры, молодежной политики и спорта.
- 3.7 Учреждение с согласия Учредителя на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования.
- 3.8 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;
 - средства бюджета Камышловского муниципального района на финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
 - добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от граждан и юридических лиц;
 - иные источники, не запрещенные законодательством.
- 3.9 Финансирование Учреждения осуществляется за счет бюджета Камышловского муниципального района на основании бюджетной сметы, составленной на основании показателей муниципального задания и утвержденной Отделом культуры, молодежной политики и спорта.

- 3.10 Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.
- 3.11 Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать и реализовывать ценные бумаги.
- 3.12 Крупные сделки заключаются Учреждением, только по согласованию с Учредителем.
- 3.13 Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета Камышловского муниципального района.
- 3.14 Учреждению в установленном порядке открывается лицевой счет в финансовом управлении администрации Камышловского муниципального района.
- 3.15 Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Камышловского муниципального района.
- 3.16 Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и представляет Отделу культуры, молодежной политики и спорта бухгалтерские отчеты в соответствии с действующим законодательством. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 3.17 Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика при размещении муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.
- 3.18 Учреждение имеет право от имени Камышловского муниципального района заключать и оплачивать муниципальные контракты и иные договоры в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4. Организация и содержание образовательного процесса.

- 4.1 Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и настоящим уставом.
- 4.2 Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой Учреждения, разрабатываемой и реализуемой Учреждением с учетом федеральных государственных

- требований к структуре основной образовательной программы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.
- 4.3 В соответствии с целью и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).
- 4.4 Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законом Российской Федерации в сфере образования.
- 4.5 Учреждение осуществляет работу с детьми в течение всего календарного года. Обучение и воспитание в школе ведутся на русском языке, на общедоступной и бесплатной основе.
- 4.6 Занятия в Учреждении проводятся по учебным программам, разрабатываемым и утвержденным учреждением на основе примерных (типовых) программ по видам спорта, допущенным (утвержденных) федеральным органом управления в сфере физической культуры и спорта (далее-учебной программы).
- 4.7 Минимальный возраст зачисления детей в Учреждение определяется в соответствии санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения) – СанПин 2.4.4.1251-03 и зависит от вида спорта, соответствует требованиям программ по видам спорта: легкая атлетика - 9 лет, волейбол - 9 лет, баскетбол - 8 лет, мини-футбол - 8 лет, лыжные гонки - 9 лет, каратэ-до- 10 лет, дзюдо-10 лет. Максимальный возраст обучающихся -18 лет (для учащейся молодежи до 21 года).
- 4.8 Условием зачисления является :
- письменное заявление одного из родителей (законного представителя) ребенка;
 - допуск детского врача.
- 4.9 При соблюдении организационно-методических и медицинских требований Учреждение осуществляет набор детей раннего возраста (4-6 лет). Условиями данного набора являются:
- наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка;
 - наличие учебной программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;
 - сохранение в Учреждении набора детей группы начальной подготовки в возрастном диапазоне, рекомендуемой учебной программой;
 - наличие у тренера-преподавателя, привлеченного к работе с детьми раннего возраста, квалификационной категории или специальных курсов

повышения квалификации.

- 4.10 Порядок зачисления обучающихся в группы спортивной подготовки, перевод из одной группы в другую определяется непосредственно Учреждением и оформляется приказом руководителя Учреждения.
- 4.11 Спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых в Учреждение обучающихся, так из обучающихся, не имеющих по каким – либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.
- 4.12 При невозможности зачисления в группы начальной подготовки всех желающих отбор рекомендуется производить по результатам сдачи контрольных нормативов. Порядок проведения отбора устанавливается Учреждением и доводится до сведения общественности.
- 4.13 На учебно-тренировочный этап, как правило, зачисляются только практически здоровые обучающиеся, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года, при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных учебными программами.
- 4.14 На этап спортивного совершенствования рекомендуется зачислять спортсменов, выполнивших норматив спортивного разряда не ниже КМС, а по игровым видам спорта – не ниже первого юношеского разряда.
- 4.15 При формировании групп спортивной подготовки на этапах спортивного совершенствования рекомендуется согласовывать списки обучающихся (спортсменов) с соответствующими местными и региональными органами управления физической культурой и спортом в целях оптимального вовлечения данных спортсменов в физкультурно-спортивную деятельность по месту жительства и в регионе.
- 4.16 Наполняемость учебных групп и объемов учебно-тренировочной нагрузки определяется с учетом техники безопасности в соответствии с учебной программой.
- 4.17 При объединении в одну группу обучающихся, разных по возрасту и спортивной подготовленности, рекомендуется не превышать разницу в уровне их спортивного мастерства свыше двух спортивных разрядов.
- 4.18 Перевод обучающихся (в т.ч. досрочно) в группу следующего года обучения или этапа спортивной подготовки рекомендуется проводить решением тренерского совета на основании стажа занятий, выполнения контрольных нормативов общей и специальной физической подготовки, а также заключение врача (медицинской комиссии).
- 4.19 Обучающиеся, не выполнившие предъявляемые требования, рекомендуется предоставлять возможность продолжить обучение повторно на том же этапе или в спортивно-оздоровительных группах.

- 4.20 Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет 46 недель учебно-тренировочных занятий в условиях спортивной школы и дополнительно 6 недель – в условиях оздоровительного лагеря спортивного профиля или по индивидуальным планам обучающихся на период их активного отдыха.
- 4.21 Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, восстановительные мероприятия, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, оздоровление учащихся в оздоровительно-спортивных лагерях, работа по индивидуальным планам.
- 4.22 Многолетняя спортивная подготовка учащихся осуществляется:
- на спортивно-оздоровительном этапе (СО) - весь период обучения в спортивной школе.
 - на этапе начальной подготовки (НП) – до 3 лет.
 - на учебно-тренировочном этапе (УТ) – до 5 лет.
 - на этапе спортивного совершенствования (СС) – до 3 лет.
- 4.23 Нормативный срок освоения программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности по видам спорта: легкая атлетика – 9 лет, волейбол – 9 лет, баскетбол – 10 лет, мини-футбол – 10 лет, лыжные гонки – 9 лет, дзюдо-6 лет, каратэ-до-11 лет.
- 4.24 Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия не может превышать: - на этапах СО и НП - 2-х академических часов; - на этапе УТ - 3-х академических часов при менее чем четырехразовых тренировочных занятиях в неделю; - на этапе СС - 4-х академических часов. Продолжительность академического часа составляет 40 мин.
- 4.25 Медицинское обслуживание детей обеспечивают органы здравоохранения.
- 4.26 Работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование за счет средств Учредителя.

5. Компетенция Учреждения

- 5.1. К Компетенции Учреждения относится:
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
 - привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательной программы Учреждения;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Учреждения;
- разработка и принятие устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента воспитанников;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в Учреждении деятельности общественных организаций (объединений), не запрещенной законом;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- сведения о дате создания Учреждения, его структуре, реализуемой образовательной программе, персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации, материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии спортивных сооружений, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям), а также поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

- копии документов, подтверждающих наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); утвержденную в установленном порядке бюджетную смету Учреждения;
- отчет о результатах самообследования;
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

6. Участники образовательного процесса.

- 6.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.
- 6.2. При приеме детей Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой.
- 6.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении.
- 6.4. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.
- 6.5. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.
- 6.6. К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.
- 6.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:
 - лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и

оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

6.8. Система оплаты труда работников учреждения, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Учреждение обеспечивает права и обязанности каждого участника образовательного процесса.

7.2. Права ребенка охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка и действующим законодательством федерального и регионального уровней. Каждый воспитанник имеет право на:

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту своего достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие своих физических способностей и интересов;

7.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Учреждением;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- оказывать Учреждению посильную помощь;

- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями).
- 7.4. Родители (законные представители) обязаны:
- выполнять Устав Учреждения;
 - уважать честь и достоинство воспитанников, педагогических работников и всего персонала Учреждения;
 - соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка.
- 7.5. Работники Учреждения имеют право:
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
 - участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
 - избирать и быть избранными в совет и другие выборные органы Учреждения;
 - получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений учреждения в соответствии с коллективным договором;
 - выполнять другие работы и обязанности, оплачиваемые по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - на моральное и материальное поощрение по результатам труда;
 - на уважение и вежливое отношение со стороны воспитанников, коллег, родителей;
 - на меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;
 - на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения.
- 7.6. Педагогические работники Учреждения, кроме того, имеют право:
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
 - на творческое проявление педагогической инициативы;
 - на аттестацию на добровольной основе для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям;
 - на пенсионное обеспечение за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
 - получать меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы и виды материальной помощи, предоставляемые органами

государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления, Учредителем, администрацией Учреждения;

- получать, не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической деятельности, длительный отпуск сроком до одного года, без сохранения заработной платы.

7.7. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда и противопожарной безопасности и санитарно-гигиенический режим Учреждения;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- выполнять приказы Руководителя, решения органов управления Учреждением.

7.8. Педагогические работники, кроме того, обязаны:

- систематически повышать свой профессиональный уровень, использовать в образовательном процессе педагогические технологии;
- обеспечивать реализацию образовательной программы в полном объеме в соответствии с Федеральными государственными требованиями;
- один раз в пять лет при отсутствии квалификационной категории (первой или высшей) проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;
- строго следовать нормам профессиональной этики.

7.9. Работники несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в установленном законодательством порядке.

8. Управление ДЮСШ.

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», иными законодательными актами Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и настоящим уставом.

8.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

8.3. К компетенции Администрации в области управления Учреждением относятся:

- организация предоставления общедоступного бесплатного дополнительного образования;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- обеспечение содержания здания и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- назначение и освобождение от должности Руководителя Учреждения;
- приостановление приносящей доходы деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим уставом.

8.4. Администрация (уполномоченные представители Администрации) имеет право:

- участвовать в управлении деятельностью Учреждения;
- участвовать в заседаниях Совета ДЮСШ;
- получать полную информацию, отчеты о деятельности Учреждения.

8.5. К полномочиям Отдела культуры, молодежной политики и спорта относится:

- координация и регулирование деятельности Учреждения;
- осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств;
- утверждение годовой бюджетной сметы Учреждения;
- внесение изменений в утвержденную бюджетную смету Учреждения в части распределения средств между статьями на основании ходатайства Учреждения;
- осуществление контроля за планированием на текущий год бюджетной сметы Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания в отношении Учреждения;
- предложение кандидатур на должность Руководителя Учреждением;
- заключение и прекращение на основании решения Администрации срочного трудового договора с Руководителем Учреждения; применение к Руководителю мер поощрения и взыскания;
- контроль за выполнением Руководителем Учреждения условий трудового договора;

- внесение предложений в Администрацию по реорганизации, ликвидации Учреждения, изменению типа Учреждения, назначению и освобождению от должности Руководителя Учреждения;
- запрос и получение информации о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- контроль за содержанием образовательной деятельности, в том числе плановое и оперативное инспектирование работы по обеспечению качества образования;
- определение показателей эффективности деятельности Учреждения;
- заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам года;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения по исполнению законодательства Российской Федерации в области образования;
- контроль за содержанием и использованием объектов муниципальной собственности, закрепленной на праве оперативного управления за Учреждением;
- согласование устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- комплектование Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя в области координации и регулирования деятельности Учреждения.

8.6. К полномочиям Комитета относятся:

- закрепление объектов права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника);
- контроль за содержанием и использованием объектов муниципальной собственности, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением.

8.7. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением. Формами (органами) самоуправления являются Общее собрание трудового коллектива, Совет ДЮСШ, Тренерский совет, Родительский комитет.

8.8. Общее собрание трудового коллектива Учреждения принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции общего собрания трудового коллектива:

- рассматривает и принимает Устав Учреждения, Коллективный договор, изменения и дополнения к ним;
- утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (соглашения, положения и др.);

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассматривает факты нарушений трудовой дисциплины работниками Учреждения;
 - заслушивает отчеты председателя профсоюзного комитета и администрации Учреждения о выполнении соглашения по охране труда, коллективного договора;
 - представляет работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;
 - обсуждает вопрос необходимости реорганизации и ликвидации Учреждения.
- 8.9. Общее собрание объединяет всех лиц, работающих по трудовому договору в Учреждении. Общее собрание коллектива проводится не реже двух раз в год по плану работы Учреждения и по мере необходимости. Общее собрание коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует не менее половины работников Учреждения. В состав Общего собрания могут входить с правом решающего голоса представители от Учредителя, местного самоуправления. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, оформляется протоколом.
- 8.10. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган Совет учреждения (далее - Совет).
- 8.11. К полномочиям Совета относятся:
- определение направлений развития Учреждения, особенностей его основной воспитательно-образовательной программы;
 - повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательного процесса;
 - контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.
- 8.12. Совет формируется с использованием процедуры выборов. В том числе:
- представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников;
 - представителей коллектива работников Учреждения;
 - Руководитель Учреждения.
- 8.13. В состав Совета может входить представитель от Учредителя с правом совещательного голоса.

- 8.14. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом посещения их детей Учреждения.
- 8.15. Заседание Совета проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в полгода. Внеочередные заседания назначаются по инициативе Председателя, по требованию Руководителя, представителя Учредителя, по заявлению трех или более членов Совета.
- 8.16. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее $\frac{2}{3}$ членов Совета. Решения Совета считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов Совета от их списочного состава. Решения Совета оформляются протоколом.
- 8.17. В целях развития и совершенствования учебно-тренировочного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Тренерский совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения. На заседании тренерского совета с правом совещательного голоса могут присутствовать медицинский работник, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя, представители общественных организаций и др.
- 8.18. Тренерский совет созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Тренерский совет проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.
- 8.19. Решения Тренерский совет является правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании Тренерский совет. Решения Тренерский совет оформляются протоколом.
- 8.20. Компетенция Тренерский совет:
- обсуждает Устав и другие локальные Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
 - выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
 - обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
 - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты руководителя о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии и здоровья детей, ходе реализации образовательных программ физкультурно-спортивной направленности, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Тренерского совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дополнительного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

8.21. Родительский комитет Учреждения (далее - Родительский комитет) включает в себя родителей (законных представителей) детей от каждой группы Учреждения. Родители (законные представители) избираются на групповых родительских собраниях в количестве 1 человек.

8.22. Родительский комитет:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении массовых мероприятий с детьми;
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;

- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению Руководителя Учреждения;
- принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения, совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

- 8.23. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Родительского комитета – три года. Координирует работу Родительского комитета заместитель директора по учебно-спортивной работе. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по плану, который согласуется с Руководителем Учреждения.
- 8.24. Деятельность Общего собрания, Совета ДЮСШ, Тренерского совета Родительского комитета регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения - положениями.
- 8.25. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Руководитель, который руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за ее результаты.
- 8.26. Должностные обязанности директора Учреждения не могут выполняться по совместительству, за исключением случаев установленных статьями 60.2 ТК РФ и коллективного договора.
- 8.27. Требования к квалификации Руководителя: высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в настоящем пункте, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены Учредителем на

соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

8.28. Руководитель Учреждения (должностные обязанности):

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-спортивную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;
- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;
- формирует контингенты обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников, детей) и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- обеспечивает объективность оценки качества образования воспитанников в Учреждении;
- совместно с Советом и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим уставом;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения Совета;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны

труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- выполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

8.29. Руководитель Учреждения несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за:

- невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей;
- нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего устава;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о деятельности Учреждения.

8.30. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующем законодательству.

8.31. Руководитель имеет право:

- без доверенности действовать от имени Учреждения во всех организациях, представлять его интересы, выдавать доверенности;
- заключать от имени Камышловского муниципального района договоры и соглашения в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств;
- открывать счета в органах казначейства, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения, распоряжаться имуществом и средствами учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим уставом;
- производить прием и увольнение работников Учреждения, заключать и расторгать трудовые договоры, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные инструкции; применять меры поощрения и взыскания к работникам Учреждения;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, решениями Учредителя и настоящим уставом.

- 8.32. Руководитель должен знать приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка Учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

9. Филиалы и представительства Учреждения

- 9.1. Учреждение вправе открывать представительства и филиалы по согласованию с Учредителем.
- 9.2. Структурные подразделения учреждения, в том числе обособленные структурные подразделения, осуществляют деятельность на основании положений, утвержденных Руководителем Учреждения.
- 9.3. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

10. Реорганизация и ликвидация образовательного учреждения

- 10.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.2. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- 10.3. При реорганизации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу, иные архивные документы передаются в установленном законом порядке на хранение правопреемнику.
- 10.4. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с установленным Администрацией порядком.
- 10.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ликвидация допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным Учреждением.
- 10.6. Ликвидация образовательного учреждения может осуществляться:
- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Администрацией порядке;
 - по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.
- 10.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 10.8. При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение в архив Администрации в порядке, установленном действующим законодательством.
- 10.9. В случае ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, передаются в казну Камышловского муниципального района для дальнейшего использования на цели развития образования.

11. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения

- 11.1. Изменения и дополнения к уставу Учреждения принимаются Общим собранием трудового коллектива и утверждаются Учредителем.
- 11.2. Изменения и дополнения к уставу Учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента государственной регистрации изменений и дополнений.
- 11.3. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

- 12.1. Деятельность учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:
- 1) приказами;
 - 2) положениями;
 - 3) правилами;
 - 4) инструкциями, в том числе должностными;
 - 5) положениями о структурных подразделениях учреждения.
- 12.2. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.