

УТВЕРЖДАЮ
Прозорова Ольга Владимировна, заведующий отделом культуры,
молодежной политики и спорта администрации Камышловского
муниципального района

О.В. Прозорова
подпись
14.10.2026
дата

План

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2026 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями,
расположенными на территории Свердловской области,

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Спортивная
школа Камышловского района

(наименование образовательной организации)

Камышловский муниципальный район
(наименование муниципального образования)

ИНН образовательной организации:

Общий балл:

Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций:

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

6613004580

99,59

19

1

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия ^а	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
	Недостатков не выявлено					
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
	Недостатков не выявлено					
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
	Недостатков не выявлено					
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
1	Не все участники образовательного процесса удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт при обращении в организацию (1,00% от общего числа опрошенных респондентов)	1.Разработать инструкцию по этичному поведению для сотрудников, осуществляющих первичный контакт с участниками образовательного процесса. 2.Ознакомить с инструкцией под роспись соответствующих сотрудников. 3.Обеспечить не реже 1 раза в квартал проведение активных мероприятий (тренингов, деловых игр или иное), направленных на развитие коммуникативных навыков	01.12.2027	Колясникова Ольга Александровна, директор		

2	Не все участники образовательного процесса удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (0,70% от общего числа опрошенных респондентов)	1.Разработать инструкцию по этичному поведению для сотрудников, непосредственно задействованных в образовательном процессе. 2.Ознакомить с инструкцией под роспись соответствующих сотрудников. 3.Обеспечить не реже 1 раза в квартал проведение активных мероприятий (тренингов, деловых игр или иное), направленных на развитие коммуникативных навыков	01.12.2027	Колясникова Ольга Александровна, директор		
3	Не все участники образовательного процесса удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (0,40% от общего числа опрошенных респондентов)	1.Разработать регламент этичного использования дистанционных средств коммуникации для сотрудников, отвечающих за дистанционное взаимодействие от лица образовательного учреждения. 2.Ознакомить с регламентом под роспись соответствующих сотрудников. 3.Не реже 1 раза в полугодие провести аудит использования дистанционных форм взаимодействия	01.12.2027	Колясникова Ольга Александровна, директор		
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
4	Не все участники образовательного процесса готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (0,30% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать и провести мероприятия 1.Дни открытых дверей для родителей и будущих обучающихся. 2. Ведение социальных страниц организации. 3. Проведение родительских собраний .	01.12.2027	Колясникова Ольга Александровна, директор		
5	Не все участники образовательного процесса удовлетворены графиком работы организации (0,50% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать мероприятия по урегулирования графика работы 1.Проведение опроса среди участников образовательного процесса 2.Индивидуальные собеседования с участниками образовательного процесса.	01.12.2027	Колясникова Ольга Александровна, директор		
6	Не все участники образовательного процесса удовлетворены в целом условиями обучения в организации (0,50% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать и провести мероприятия по улучшению материально-технической базы 1.Проведение анализа потребностей помещения в ремонте. 2. Оснащение экипировкой и инвентарем в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки.	01.12.2027	Колясникова Ольга Александровна, директор		