

Утверждаю:
Директор МКУ ДО СШ
Камышловского района

Колясникова О.А. _____
приказ №211-о от 14.08.2025 года

План мероприятий по минимизации коррупционных рисков в
МКУ ДО СШ Камышловского района на 2025-2026 учебный год

№ п\п	Коррупционный риск	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1.	Организация деятельности учреждения	Информационная открытость учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Директор, заместители директора, завхоз, заведующий обособленного структурного подразделения, методист	Постоянно
2.	Управление государственным имуществом	-обеспечение сохранности и использования имуществом, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления строго по целевому назначению; -не допущение ухудшения технического состояния закрепленного за учреждением на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).	Директор, заместители директора, завхоз, заведующий обособленного структурного подразделения главный бухгалтер	Постоянно

		-осуществление текущего ремонта закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его -осуществление амортизации и восстановление изнашиваемой части имущества закрепленного на праве оперативного управления; - составление плана финансово-хозяйственной деятельности; -составление плана закупок; -организация работы единой комиссии по осуществлению закупок (определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей); -ежегодный отчет		
3.	Работа со служебной информацией	Соблюдение антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Директор, заместители директора, секретарь главный бухгалтер	Постоянно
4.	Принятие на работу сотрудников	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором учреждения.	Директор, заместители директора, завхоз, заведующий обособленного структурного подразделения, секретарь	Постоянно
5.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных	Организация работы по контролю за деятельностью МКУ ДО ДЮСШ Камышловского района в филиалах и на спортивном объекте.	заместители директора, завхоз, заведующий обособленного	Постоянно

		Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	структурного подразделения	
6.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральным законом 44 –ФЗ. Разъяснение работникам учреждения, связанных с заключением контрактов и договоров о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Приемочная комиссия	Постоянно
7.	Составление , заполнение документов, справок, отчетности	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного из механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Рассмотрение на комиссии по антикоррупционной политике.	Директор, заместители директора, завхоз, заведующий обособленного структурного подразделения, секретарь	Постоянно

8.	Оплата труда	Создание и разработка экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Заместитель директора по СМР, секретарь, методист	Постоянно
9.	Проведение аттестации работников	Регламентация процедур аттестации, оценки эффективности деятельности. Прозрачность системы оценки	Директор, заместители директора, методист секретарь	В соответствии с планом