

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА КАМЫШЛОВСКОГО РАЙОНА

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 5 от «29» мая 2025 г.

Утверждаю:
Директор МКУ ДО СШ
Камышловского района
_____ Колясникова О.А.
Приказ №142-О от «30» мая 2025 г.

**Положение о порядке приема, перевода, отчисления и
восстановления обучающихся
Муниципального казенного учреждения дополнительного
образования
Спортивная школа Камышловского района**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального казенного учреждения дополнительного образования Спортивная школа Камышловского района (далее – Положение, СШ) регламентирует порядок приема, перевода, отчисления и восстановления граждан Российской Федерации (далее – обучающиеся) в СШ, реализующей дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта (далее – образовательная программа), перевода с одного уровня освоения программы на другой, отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом МКУ ДО СШ Камышловского района;
- другими локальными нормативными актами МКУ ДО СШ Камышловского района.

1.3. Прием, перевод, отчисление и восстановление обучающихся в МКУ ДО СШ Камышловского района оформляется приказом директора МКУ ДО СШ Камышловского района.

1.4. Решение о приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся принимается директором МКУ ДО СШ Камышловского района на основании решений приемной комиссии и(или) педагогического совета.

1.5. Количество обучающихся на бюджетной основе, для обучения по образовательным программам, определяется учредителем МКУ ДО СШ Камышловского района в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

1.6. Группы по видам спорта формируются на основании требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, муниципального задания, образовательных программ и плана комплектования МКУ ДО СШ Камышловского района на учебный год.

1.7. МКУ ДО СШ Камышловского района реализует дополнительные общеобразовательные программы:

1.7.1. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, разработанные в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (ФССП);

1.7.2. Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, требования Федеральных стандартов спортивной подготовки не распространяются.

1.8. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки предусматривают выполнение спортивных разрядов. Спортивные разряды присваиваются только гражданам Российской Федерации в соответствии с нормами и требованиями Единой всероссийской спортивной классификации (Глава I пункт 10 ЕВСК).

2. Порядок приема поступающих в СШ.

2.1. СШ осуществляет прием поступающих на дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта «лыжные гонки»;

- дополнительные общеразвивающие программы по видам спорта «лыжные гонки», «легкая атлетика», «мини-футбол», «баскетбол», «волейбол», «карате».

2.2. При приеме граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам требования к уровню их образования не предъявляются.

2.3. При организации приема поступающих руководитель СШ обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.4. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение

2.4.1. Первоочередное право приема на бюджетные места в спортивные группы (секции) детей участников специальной военной операции (в том числе в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции), при предоставлении родителем (законным представителем) справки из воинской части (Военного комиссариата Свердловской области), подтверждающей участие родителя (законного представителя) в специальной военной операции.

2.5. Не позднее чем за месяц до начала приема документов СШ на своем информационном стенде и официальном сайте СШ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Организации) в целях

ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава СШ;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Организации;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора, поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- н) сроки зачисления поступающих в Организацию;
- о) образец заявления о приёме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);
- п) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

2.6. Приём в СШ на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих и по результатам индивидуального отбора.

2.7. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата и место рождения поступающего;

г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

ж) сведения о участии родителя (законного представителя) в специальной военной операции.

К заявлению прилагается согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.8. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом СШ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.9. При подаче заявления представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки.

г) фотографии поступающего

2.10. Заявление и документы подаются одним из следующих способов:

а) лично в Организацию;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты СШ или электронной информационной системы СШ, в том числе с использованием функционала сайта СШ, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.11. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки СШ

вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.12. СШ осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Организации не менее трех месяцев с начала объявления приема в СШ.

Индивидуальный отбор поступающих в СШ проводит приемная комиссия.

2.14. Прием заявлений и документов осуществляется на основании:

- заявления о зачислении от поступающего или родителей (законных представителей несовершеннолетнего поступающего) установленной формы.

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте СШ в сети «Интернет» (Приложение №1,2);

- медицинского заключения о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях (тренировочных мероприятиях и спортивных соревнованиях), мероприятиях по оценке выполнения нормативных испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО» подтверждающего отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения соответствующей программы (Приложение №3);

- документов, удостоверяющих личность поступающего (паспорт или свидетельство о рождении) копия и оригинал;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (Приложение № 4).

- фотографий поступающего (2 штуки), идентичные и соответствующие возрасту в черно-белом или цветном исполнении размером 35x45 мм с четким изображением лица в анфас без головного убора.

- справки из воинской части (Военного комиссариата Свердловской области), подтверждающей участие родителя (законного представителя) в специальной военной операции

2.15. Основанием для отказа в приеме документов для зачисления в СШ является:

- наличие медицинских противопоказаний, несоответствие группе здоровья;

- поступающий не достиг необходимого возраста или возраст превышает верхний предел для зачисления на соответствующие программы по избранному виду спорта;

- документы поданы в сроки, отличные от сроков приема заявлений;

- документы поданы в не приемное время или не приемные дни;

- в предоставленных документах содержатся подчистки, приписки, зачеркнутые слова, исправления, а также серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;

- документы предоставлены не в полном объеме;

- сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении;

- документы предоставлены лицом, не являющимся родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего или самим поступающим;

- не предоставлены фотографии поступающего или фотографии не соответствуют требованиям.

2.16. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются граждане в соответствии с возрастными рамками, установленными дополнительной общеразвивающей программой, выбранной для обучения, при отсутствии медицинских противопоказаний к занятиям соответствующим видом спорта.

Организация индивидуального отбора не предусмотрена. Зачисление осуществляется без вступительных испытаний в порядке очередности поступивших заявлений при наличии вакантных мест.

2.17. В целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта проводится индивидуальный отбор.

Для проведения индивидуального отбора поступающих СШ проводит прием сдачи нормативов общей физической подготовки для зачисления на данный этап.

2.18. Для зачисления на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по виду спорта «Лыжные гонки», поступающему предлагается сдать ряд контрольных упражнений. По результатам сдачи контрольных упражнений подводится итог сдал/не сдал. Описание контрольных упражнений приведены в Приложение №5.

2.19. Возраст поступающих, форма сдачи нормативов индивидуального отбора для зачисления, разработаны в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки с учётом Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

2.20. Индивидуальный отбор поступающих проводит приёмная комиссия.

2.21. СШ самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

2.22. Сроки проведения индивидуального отбора поступающих устанавливаются приказом и размещаются в разделе «Родителям» на официальном сайте в сети Интернет, а также на информационных стендах, расположенных в спортивных сооружениях не позднее, чем за месяц до начала приема документов.

2.23. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных СШ с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей программы.

2.24. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие сопровождающих лиц допускается только с письменного разрешения директора СШ.

2.25. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения списка-рейтинга с указанием фамилии, количества набранных баллов, полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора,

Данные результаты размещаются на информационных стендах и на официальном сайте СШ в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.26. Предусматривается проведение дополнительного отбора поступающих, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально) при наличии вакантных мест, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора.

2.27 СШ предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные СШ сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.28. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

2.29. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.30. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

2.31. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

2.32. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

3. Порядок зачисления и дополнительный прием.

3.1. Зачисление поступающих в СШ оформляется приказом на основании решения приемной или апелляционной комиссии по результатам рейтинга прохождения индивидуального отбора и наличия вакантных мест.

Срок зачисления на дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки не позднее 31 августа текущего года.

3.2. Приказы о зачислении размещаются на официальном сайте и на информационных стендах, расположенных в спортивных сооружениях не позднее, чем через 5 рабочих дней после проведения индивидуального отбора.

3.3. Приказы о зачислении на дополнительные общеразвивающие программы издаются в течение 5 рабочих дней после окончания сроков подачи заявления.

3.4. После зачисления поступающих, в СШ может проводиться дополнительный прием при наличии вакантных мест.

3.5. Организация дополнительного приема и зачисления, поступающих в течение года на вакантные места, осуществляется в соответствии с приказом СШ.

Информация о сроках дополнительного приема поступающих размещается на официальном сайте и на информационных стендах, расположенных в спортивных сооружениях, за месяц до начала приема документов.

При зачислении на вакантные места в течение года, срок предоставления услуги с момента приема документов до зачисления составляет не более одного месяца.

3.6. Основанием для отказа в зачислении в СШ является:

- отсутствие свободных мест;
- поступающий не явился для прохождения процедуры индивидуального отбора;
- поступающий не набрал необходимого количества баллов по результатам индивидуального отбора;
- поступающий не имеет спортивного разряда, соответствующего этапу подготовки.

3.7. СШ вправе проводить предварительный просмотр детей, анкетирование и консультации.

Зачисление на предварительный просмотр осуществляется сроком на 3 месяца на основании:

- заявления о зачислении на предварительный просмотр от поступающего или родителей (законных представителей несовершеннолетнего поступающего) установленной формы;
- медицинского заключения о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях (тренировочных мероприятиях и спортивных соревнованиях), мероприятиях по оценке выполнения нормативных испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО» подтверждающего отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения соответствующей программы;
- документов, удостоверяющих личность поступающего (паспорт или свидетельство о рождении) копия и оригинал;
- документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей несовершеннолетнего поступающего).

Допуск к учебно-тренировочным занятиям для прохождения предварительного просмотра оформляется приказом.

4. Перевод обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеобразовательную программу данного года обучения, переводятся на следующий год обучения. Основанием для перевода обучающихся являются результаты промежуточной аттестации и учет результатов их выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта.

4.2. Проведение промежуточной аттестации обучающихся проводится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования Спортивная школа Камышловского района.

4.3. Освоение дополнительных общеобразовательных программ сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком на текущий учебный год.

4.4. Промежуточная аттестация проводится утвержденным расписанием, определяющим дату, время и место проведения. Расписание доводится до сведения тренеров-преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

4.5. В целях организации проведения промежуточной аттестации (тестирования) создается комиссия по проведению контрольно-переводного тестирования. Состав комиссии и график ее работы утверждается приказом директора МКУ ДО СШ Камышловского района.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, подтвержденных предоставлением оригиналов документов, подтверждающих наличие уважительной причины (медицинские справки, повестки, документы, подтверждающие нахождение обучающегося в командировке и др.) признаются академической задолженностью.

4.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые МКУ ДО СШ Камышловского района, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, подтвержденных предоставлением оригиналов документов, подтверждающих наличие уважительной причины (медицинские справки, повестки, документы, подтверждающие нахождение обучающегося в командировке и др.) или имеющие академическую задолженность переводятся на следующий год обучения условно.

4.10. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

4.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию (не выполнившие нормативы контрольно-переводного тестирования), могут решением педагогического совета СШ продолжить обучение повторно, но не более одного раза на каждом году обучения (этапе освоения образовательной программы).

4.12. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из МКУ ДО СШ Камышловского района как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.13. Перевод обучающихся на следующий год обучения (этап освоения общеобразовательной программы) осуществляется по решению Педагогического совета и оформляется приказом директора МКУ ДО СШ Камышловского района.

4.14. Обучающиеся МКУ ДО СШ Камышловского района могут быть переведены от одного тренера- преподавателя к другому на основании приказа директора МКУ ДО СШ Камышловского района.

5. Отчисление обучающихся

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и МКУ ДО СШ Камышловского района.

5.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МКУ ДО СШ Камышловского района:

5.2.1. В связи с освоением общеобразовательной программы МКУ ДО СШ Камышловского района.в полном объеме;

5.2.2. Досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством.

5.3. На основании успешно пройденной итоговой аттестации по окончании обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта обучающемуся (выпускнику) выдается документ – свидетельство об освоении дополнительной общеобразовательной программе в области физической культуры и спорта, образец которого устанавливается МКУ ДО СШ Камышловского района.

5.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.4.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной

программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.4.2. В случае умышленного уклонения от обучения без уважительных причин, подтвержденных предоставлением оригиналов документов, подтверждающих наличие уважительной причины (медицинские справки, повестки, документы, подтверждающие нахождение обучающегося в командировке и др.) в течение более одного месяца;

5.4.3. В случае не ликвидации в установленные сроки академической задолженности;

5.4.4. По инициативе МКУ ДО СШ Камышловского района в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае не выполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в МКУ ДО СШ Камышловского района, повлекшего по вине обучающегося или его родителей (законных представителей) его незаконное зачисление в МКУ ДО СШ Камышловского района;

5.4.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МКУ ДО СШ Камышловского района, в том числе в случае ликвидации МКУ ДО СШ Камышловского района;

5.4.6. При наличии (возникновении) медицинских противопоказаний для обучений на основании медицинского заключения;

5.4.7. Установление применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений МКУ ДО СШ Камышловского района в трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) об отчислении обучающегося, выдаёт лицу, отчисленному из МКУ ДО СШ Камышловского района, справку об обучении.

5.6. За неисполнение или нарушение Устава МКУ ДО СШ Камышловского района, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов МКУ ДО СШ Камышловского района по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечания, выговор, отчисление из МКУ ДО СШ Камышловского района.

5.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся во время их болезни. При выборе меры дисциплинарного взыскания МКУ ДО СШ Камышловского района учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

5.8. По решению МКУ ДО СШ Камышловского района за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных Уставом МКУ ДО

СШ Камышловского района, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МКУ ДО СШ Камышловского района как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МКУ ДО СШ Камышловского района оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МКУ ДО СШ Камышловского района, а также нормальное функционирование МКУ ДО СШ Камышловского района.

5.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания применяется с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.10. Отчисление несовершеннолетнего применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в МКУ ДО СШ Камышловского района оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МКУ ДО СШ Камышловского района, а также нормальное функционирование МКУ ДО СШ Камышловского района.

5.11. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6. Восстановление обучающихся

6.1. Лицо, отчисленное из МКУ ДО СШ Камышловского района по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в МКУ ДО СШ Камышловского района в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. Лицо, отчисленное из МКУ ДО СШ Камышловского района по инициативе МКУ ДО СШ Камышловского района до завершения освоения образовательной программы, может быть восстановлено для обучения в МКУ ДО СШ Камышловского района в течение пяти лет после отчисления из нее при условии исправления причины отчисления из МКУ ДО СШ Камышловского района, а также при наличии в ней свободных мест и сохранением прежних

условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

7. Порядок регулирования спорных вопросов

7.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МКУ ДО СШ Камышловского района регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Приложение №1

Директору МКУ ДО СШ
Камышловского района
Колясникова О.А.

От _____

ФИО родителя (законного представителя)

Зарегистрирован: по адресу _____

Улица _____

Дом № _____ кв. № _____

Фактический адрес проживания _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Прошу принять в _____
Муниципальное казенное учреждение дополнительного
образования Спортивная школа Камышловского района

(наименование образовательной организации)

Для освоения общеобразовательной программы дополнительная общеразвивающая программа,
дополнительная образовательная программа спортивной подготовки

(нужное подчеркнуть)

по виду спорта _____

моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Дата, месяц и год рождения _____

Адрес места жительства _____

(населенный пункт, улица, дом, квартира)

№ СНИЛС _____

№ сертификата ПФДО (если есть) _____

С уставом ,правилами приема, положением о порядке перевода и отчисления обучающихся,
положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в МКУ ДО СШ Камышловского
района ознакомлен(а). _____ (подпись)

Сведения о родителях (законных представителях)

_____ конт.тел _____

Ф.И.О.

_____ конт.тел _____

Ф.И.О

Эл.почта родителя (законного представителя) _____

Доп.сведения _____

Приложение:

1.копия паспорта на ___ л. в 1 экз.

(наименование документа)

2.копия свидетельства о рождении на ___ л. в 1 экз.

(наименование документа)

3.медицинская справка на ___ л. в 1 экз.

(наименование документа)

4.фотографии 3х4 ___ 2шт.

5. справка из воинской части (Военного комиссариата Свердловской области), подтверждающей участие
родителя (законного представителя) в специальной военной операции

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата подачи заявления)

Приложение №2

Директору МКУ ДО СШ
Камышловского района
Колясникова О.А.

От _____

ФИО поступающего

Зарегистрирован: по адресу _____

Улица _____

Дом № _____ кв. № _____

Фактический адрес проживания _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Прошу принять меня

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Спортивная школа Камышловского района

(наименование образовательной организации)

Для освоения общеобразовательной программы дополнительная общеразвивающая программа, дополнительная образовательная программа спортивной подготовки

(нужное подчеркнуть)

по _____ виду спорта _____

Дата, месяц и год рождения _____

Адрес места жительства _____

(населенный пункт, улица, дом, квартира)

№ СНИЛС _____

С уставом, правилами приема, положением о порядке перевода и отчисления обучающихся, положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в МКУ ДО СШ Камышловского района ознакомлен(а). _____ (подпись)

Эл. почта поступающего _____

Доп. сведения _____

Приложение:

1. копия паспорта на ___ л. в 1 экз.

(наименование документа)

2. копия свидетельства о рождении на ___ л. в 1 экз.

(наименование документа)

3. медицинская справка на л. ___ в 1 экз.

(наименование документа)

4. фотографии 3x4 ___ 2шт

5. справка из воинской части (Военного комиссариата Свердловской области), подтверждающей участие родителя (законного представителя) в специальной военной операции

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата подачи заявления)

Приложение № 2
к приказу Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от «23» октября 2020 г. № 1441
(форма)

Название медицинской организации, штамп
Телефон, электронная почта

**Медицинское заключение
о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях
(тренировочных мероприятиях и спортивных соревнованиях),
мероприятиях по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов)
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО)»**

Реестровый номер заключения _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

Реестровый номер лица (физкультурника, спортсмена) _____

Дата выдачи, название выдавшего органа _____

Название мероприятия _____

Вид спорта (при наличии) _____

Спортивная дисциплина (при наличии) _____

Этап спортивной подготовки (при наличии) _____

По результатам медицинского осмотра, углубленного медицинского обследования

ДОПУЩЕН
комиссией (вычеркнуть лишнее)

- к тренировочным мероприятиям
- к участию в спортивных соревнованиях
- к участию в физкультурных мероприятиях
- к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО

Ограничения, в том числе физических нагрузок, сроки ограничений: (ДА / НЕТ)

Описать: _____

Дата выдачи медицинского заключения _____

Медицинское заключение действительно до (указать дату) _____

Ответственное лицо медицинской организации _____ / _____ /

Подпись

Фамилия, инициалы

Печать медицинской организации

Директору МКУ ДО СШ
Камышловского района
Колясниковой О.А.

ФИО родителя (законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии родителей (законных представителей) на обработку персональных
данных**

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)

Документ, удостоверяющий личность: _____
Наименование, серия и номер

Дата выдачи, организация выдавшая документ
являясь родителем (законным представителем) _____

(ФИО ребенка)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (опекаемого, подопечного), МКУ ДО СШ Камышловского района (далее – оператор), расположенному по адресу: Свердловская область, Камышловский район, п.Октябрьский, ул.50-лет Октября д.22, в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе обеспечения учета движения детей от их поступления в учреждение, до выпуска из учреждения.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Перечень персональных данных предоставляемых для обработки:

Данные о детях:

ФИО. Пол. Дата рождения. Место рождения. Гражданство. Родной язык. Телефон мобильный, медицинская справка о допуске к занятиям физической культурой и спортом

Документы:

Свидетельство о рождении, паспорт: серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт или свидетельство о рождении, СНИЛС.

Регистрация:

Тип регистрации, район регистрации, место регистрации

Проживание:

Район проживания, место фактического проживания, телефон домашний

Семья:

Родители:

Отец: ФИО. Образование. Работа: место работы, должность, контактная информация: телефон рабочий, телефон мобильный, адрес электронной почты

Мать: ФИО. Образование. Работа: место работы, должность, контактная информация: телефон рабочий, телефон мобильный, адрес электронной почты

Опекун (попечитель): ФИО. Образование. Работа: место работы, должность, контактная информация: телефон рабочий, телефон мобильный, адрес электронной почты

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса. Министерство образования Свердловской области, Управление образования Камышловский муниципального района, образовательная организация.

Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам школы.

Оператор вправе размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях школы и на официальном сайте школы.

Оператор вправе предоставлять данные учащегося для участия в городских, областных, всероссийских и международных соревнованиях.

Оператор вправе производить фото- и видеосъемки учащегося для размещения на официальном сайте школы и СМИ, с целью формирования имиджа школы.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 20__ г. и действует до окончания обучения в МКУ ДО СШ Камышловского района.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю школы.

Подпись: _____ / _____ /

Нормативы общей физической подготовки для зачисления и перевода на этап начальной подготовки по виду спорта «Лыжные гонки».

(в соответствии с приложением №6 к федеральному стандарту по виду спорта «лыжные гонки» утверждённому

приказом Министерством России от 17.09.2022 №733)

№ п/п	Упражнения	Единица измерения	Норматив до года обучения		Норматив свыше года обучения	
			мальчики	девочки	мальчики	девочки
1. Нормативы общей физической подготовки						
1.1.	Бег на 60 м	с	не более		не более	
			11,5	12,0	11,0	11,6
1.2.	Прыжок в длину с места толчком двумя	см	не менее		не менее	
			140	130	150	140
1.3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (за 1 мин)	количество раз	не менее		не менее	
			30	25	35	30
1.4.	Бег на 1000м	мин,с	не более		не менее	
			6.30	7.00	5.50	6.20

Нормативы общей физической и специальной подготовки и уровень спортивной квалификации (спортивные разряды) для зачисления и перевода на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) по виду спорта «лыжные гонки»

(в соответствии с приложением №7 к федеральному стандарту по виду спорта «лыжные гонки» утверждённому

приказом Министерством России от 17.09.2022 №733)

№ п/п	Упражнения	Единица измерения	Норматив	
			юноши	девушки
1. Нормативы общей физической подготовки				
1.1.	Бег 100 м	с	не более	
			16,0	16,8
1.2.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами	см	не менее	
			170	155
1.3.	Бег 1000 м.	мин, с	не более	
			4,00	4,15
2. Нормативы специальной физической подготовки				
2.1.	Бег на лыжах. Классический стиль 3 км	мин, с	не более	
			14.20	15.20
2.2.	Бег на лыжах. Свободный стиль 3 км	мин, с	не более	
			13.00	14.30
3. Уровень спортивной квалификации				
3.1.	Период обучения на этапе спортивной подготовки (до двух лет)	спортивные разряды- «третий юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «первый юношеский спортивный разряд»		
3.2.	Период обучения на этапе спортивной подготовки (свыше двух лет)	спортивные разряды: «третий спортивный разряд», «второй спортивный разряд», «первый спортивный разряд»		

Нормативы общей физической и специальной подготовки и уровень спортивной квалификации (спортивные разряды) для зачисления и перевода на этап совершенствования спортивного мастерства по виду спорта «лыжные гонки»
(в соответствии с приложением №8 к федеральному стандарту по виду спорта «лыжные гонки» утверждённому приказом Министерством России от 17.09.2022 №733)

№ п/п	Упражнения	Единица измерения	Норматив	
			юноши	девушки
1. Нормативы общей физической подготовки				
1.1.	Бег 2000 м	мин, с	не более	
			-	8.35
1.2.	Бег 3000 м	мин, с	не более	
			9.40	-
2. Нормативы специальной физической подготовки				
2.1.	Бег на лыжах. Классический стиль 5 км	мин, с	не более	
			-	17.40
2.2.	Бег на лыжах. Классический стиль. 10 км	мин, с	не более	
			31.00	
2.3.	Бег на лыжах. Свободный стиль 5 км	мин, с	не более	
			-	17.00
2.4.	Бег на лыжах. Свободный стиль 10 км	мин, с	не более	
			28.30	-
3. Уровень спортивной квалификации				
3.1	Спортивный разряд «Кандидат в мастера сорта»			

Нормативы общей физической и специальной подготовки и уровень спортивной квалификации (спортивное звание) для зачисления и перевода на этап высшего спортивного мастерства по виду спорта «Лыжные гонки»
(в соответствии с приложением №9 к федеральному стандарту по виду спорта «лыжные гонки» утверждённому приказом Министерством России от 17.09.2022 №733)

№ п/п	Упражнения	Единица измерения	Норматив	
			юноши	девушки
1. Нормативы общей физической подготовки				
1.1.	Бег 2000 м	мин, с	не более	
			-	8.15
1.2.	Бег 3000 м	мин, с	не более	
			9.20	-
2. Нормативы специальной физической подготовки				
2.1.	Бег на лыжах. Классический стиль 5 км	мин, с	не более	
			-	17.20
2.2.	Бег на лыжах. Классический стиль. 10 км	мин, с	не более	
			30.30	-
2.3.	Бег на лыжах. Свободный стиль 5 км	мин, с	не более	
			-	16.40
2.4.	Бег на лыжах. Свободный стиль 10 км	мин, с	не более	
			28.00	-
3. Уровень спортивной квалификации				
3.1	Спортивный разряд «Кандидат в мастера сорта»			