

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол  
№2 от «19» мая 2023 года

Утверждаю  
Директор МКУ ДО СШ  
Камышловского района

\_\_\_\_\_ Колясникова О.А.

Приказ №106 от «24» мая 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0084425A2271DC0858D4FA4567FAB55C3F  
Владелец: Колясникова Ольга Александровна  
Действителен с 08.04.2023 до 29.06.2024

**Положение об общем собрании трудового коллектива  
Муниципального казенного учреждения дополнительного образования  
Спортивная школа Камышловского района**

п.Октябрьский, 2023 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее *Положение об Общем собрании работников школы* разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 29 декабря 2022 года. Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом МКУ ДО СШ Камышловского района, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное *Положение об Общем собрании работников трудового коллектива* организации, осуществляющей образовательную деятельность, (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи Собрания работников школы, определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство Общего собрания школы, а также регламентирует подготовку и ход заседания Общего собрания работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников школы на участие в управлении организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.5. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с действующим законодательством РФ, подзаконными нормативными актами и Уставом общеобразовательной организации.

## **2. Цель и задачи Общего собрания**

2.1. Целью деятельности Общего собрания в школе является общее руководство общеобразовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, на высоком качественном уровне:

2.2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития организации, осуществляющей образовательную деятельность:

2.2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития организации:

2.2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности:

2.2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в школе;

2.2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность:

2.2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов организации:

2.2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции:

2.2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников общеобразовательной организации:

2.2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность:

2.2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников организации, осуществляющей образовательную деятельность:

2.2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции:

2.2.13. Внесение предложений о поощрении работников школы:

2.2.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Организация управления Общим собранием

3.1. В состав Общего собрания входят все работники учреждения.

3.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Общего собрания:

-организует деятельность Общего собрания;

-информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;

-организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.
- 3.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.
- 3.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников учреждения.
- 3.7. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием.
- 3.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 3.9. Решения Общего собрания реализуются через приказы и распоряжения руководителя учреждения.
- 3.10. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

#### **4. Полномочия Собрания**

- 4.1. Принимает Устав школы, вносит изменения и дополнения в Устав организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.2. Принимает решения о необходимости заключения с администрацией общеобразовательной организации коллективного договора.
- 4.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения, дополнения в коллективный договор.
- 4.4. Заслушивает отчет директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, о реализации коллективного договора.
- 4.5. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.
- 4.7. Вносит предложения директору организации о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.
- 4.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе общеобразовательной организации, вырабатывает и вносит предложения директору школы по вопросам улучшения функционирования организации, осуществляющей образовательную деятельность, совершенствования трудовых отношений.
- 4.9. Вносит предложения для включения в Программу развития организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников школы по совершенствованию деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.11. Заслушивает информацию директора организации и его заместителей о выполнении решений Собрания.

4.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

4.13. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития, другим важным вопросам ее деятельности, отнесенным к компетенции директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.14. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть декларированы другими органами управления.

4.15. Обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива организации и принимает решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

4.16. Определяет меры, способствующие более эффективной работе школы, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования школы, совершенствования трудовых отношений.

4.17. Определяет приоритетные направления деятельности организации, перспектив его развития.

4.18. Имеет право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.19. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников

4.20. Поддерживает общественные инициативы по развитию организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.21. Осуществляет контроль за выполнением решений Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности школы.

4.22. Осуществляет общественный контроль за работой администрации школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

4.23. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.

4.24. Внесение предложений об организации сотрудничества школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ общеобразовательной организации и организации воспитательной деятельности, досуговой деятельности.

4.25. Представление интересов организации в органах власти, других организациях и учреждениях.

4.26. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.27. Внесение предложений о стимулировании, премировании, выделению материальной помощи работникам школы

Председатель Общего собрания работников школы:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня:

- определяет повестку дня:

- контролирует выполнение решений.

## **5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

5.1. Общее собрание работников школы организует взаимодействие с органами самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность, через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета;

- представление на ознакомление Педагогическому совету и Управляющему совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников общеобразовательной организации:

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Управляющего совета.

## **6. Ответственность Общего собрания**

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных полномочий:

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- компетентность принимаемых решений.

## **7. Документация и отчетность**

7.1. Заседания Общего собрания работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения:

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива:

- приглашенные (ФИО, должность):

- повестка дня:

- выступающие лица:

- ход обсуждения вопросов:

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц:

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников школы.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах организации, осуществляющей образовательную деятельность, и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.6. Ход заседания Общего собрания и принятые решения регистрируются секретарем Общего собрания в Протоколе.

8.7. Протокол оформляется секретарем Общего собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

8.8. Протокол заседания обязательно содержит дату заседания, количество присутствовавших Общего собрания, перечень обсужденных на заседании Общего собрания вопросов и перечень принятых на заседании решений.

#### **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников школы является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Общем собрании работников и утверждаются (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение об Общем собрании работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1, настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.