

ПРИНЯТ

общим собранием трудового
коллектива МКУ ДО СШ
Камышловского района
Протокол от 27.11.2023 г. № 11

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
Камышловского муниципального
района
от 06.12.2023 г. № 692-ПА

УСТАВ

муниципального казенного учреждения
дополнительного образования Спортивная школа
Камышловского района
(в новой редакции)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Спортивная школа Камышловского района (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Уставом Камышловского муниципального района путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа Камышловского района, созданного на основании постановления главы муниципального образования «Камышловский район» от 08 апреля 2011 года № 189.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Спортивная школа Камышловского района.

Сокращенное наименование Учреждения: – МКУ ДО СШ Камышловского района.

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения – казенное учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес – 624855, Свердловская область, Камышловский район, поселок Октябрьский, улица 50-лет Октября, дом 22.

Фактические адреса Учреждения:

- 624855, Свердловская область, Камышловский район, поселок Октябрьский, улица 50-лет Октября, дом 22;

- 624855, Свердловская область, Камышловский район, поселок Октябрьский, переулок Первомайский, дом 7;

- 624855, Свердловская область, Камышловский район, поселок Октябрьский, улица Новая, дом 17;

- 624833, Свердловская область, Камышловский район, село Квашнинское, переулок Школьный, дом 2;

- 624831, Свердловская область, Камышловский район, село Галкинское, улица Агрономическая, дом 5;

- 624841, Свердловская область, Камышловский район, деревня Баранникова, улица Ленина, дом 17;

- 624852, Свердловская область, Камышловский район, село Обуховское, улица Школьная, дом 1-б;

- 624837, Свердловская область, Камышловский район, село Никольское, улица Советская, дом 32;

- 624853, Свердловская область, Камышловский район, п/о Порошино, дом 20-а;
- 624858, Свердловская область, Камышловский район, село Захаровское, улица Бачурина, дом 1-б;
- 624843, Свердловская область, Камышловский район, поселок Восход, улица Комсомольская, дом 15;
- 624835, Свердловская область, Камышловский район, село Кочневское, улица Свердлова, дом 10;
- 624831, Свердловская область, Камышловский район, село Галкинское, улица Агрономическая, дом 7.

1.5. Учредителем и собственником казенного учреждения является Камышловский муниципальный район Свердловской области в лице администрации Камышловского муниципального района.

Уполномоченным органом, исполняющим функции и полномочия Учредителя от лица администрации Камышловского муниципального района, определен отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Камышловского муниципального района (далее - ОКМС).

Учреждение находится в ведомственном подчинении ОКМС, осуществляющего координацию и регулирование деятельности Учреждения и бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Камышловского муниципального района осуществляет Камышловский районный комитет по управлению имуществом администрации Камышловского муниципального района (далее – Комитет).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, бюджетную смету, самостоятельный баланс, лицевые счета в Финансовом управлении администрации Камышловского муниципального района, печать, штампы, бланки со своим наименованием, приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.8. Осуществление закупок товаров, работ, услуг производится Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Заключение муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.10. Учреждение считается созданной как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение имеет следующие филиалы:

- филиал муниципального казенного учреждения дополнительного образования Спортивная школа Камышловского района «Октябрьский» (Филиал МКУ ДО СШ Камышловского района «Октябрьский»), расположенный по адресу: 624855, Свердловская область, Камышловский район, поселок Октябрьский, переулок Первомайский, дом 7;

- филиал муниципального казенного учреждения дополнительного образования Спортивная школа Камышловского района «Баранниковский» (Филиал МКУ ДО СШ Камышловского района «Баранниковский»), расположенный по адресу: 624841, Свердловская область, Камышловский район, деревня Баранникова, улица Ленина, дом 17;

- филиал муниципального казенного учреждения дополнительного образования Спортивная школа Камышловского района «Обуховский» (Филиал МКУ ДО СШ Камышловского района «Обуховский»), расположенный по адресу: 624852, Свердловская область, Камышловский район, село Обуховское, улица Школьная, дом 1-б;

- филиал муниципального казенного учреждения дополнительного образования Спортивная школа Камышловского района «Порошинский» (Филиал МКУ ДО СШ Камышловского района «Порошинский»), расположенный по адресу: 624853, Свердловская область, Камышловский район, п/о Порошино, дом 20-а;

- филиал муниципального казенного учреждения дополнительного образования Спортивная школа Камышловского района «Захаровский» (Филиал МКУ ДО СШ Камышловского района «Захаровский»), расположенный по адресу: 624858, Свердловская область, Камышловский район, село Захаровское, улица Бачурина, дом 1-б;

- филиал муниципального казенного учреждения дополнительного образования Спортивная школа Камышловского района «Скатинский» (Филиал МКУ ДО СШ Камышловского района «Скатинский»), расположенный по адресу: 624843, Свердловская область, Камышловский район, поселок Восход, улица Комсомольская, дом 15;

- филиал муниципального казенного учреждения дополнительного образования Спортивная школа Камышловского района «Кочневский» (Филиал МКУ ДО СШ Камышловского района «Кочневский»), расположенный по адресу: 624835, Свердловская область, Камышловский район, село Кочневское, улица Свердлова, дом 10.

2.2. Филиалы Учреждения создаются, переименовываются и ликвидируются в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

2.4. Филиалы действуют в соответствии с настоящим Уставом и

на основании утвержденного директором Учреждения Положения о филиале.

2.5. Филиалы Учреждения являются ее обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения.

2.6. Имущество Филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющимся частью сводного баланса Учреждения.

2.7. Руководители филиалов назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

3.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- сознание условий для развития на территории Камышловского муниципального района физической культуры и массового спорта;
- предоставление дополнительного образования.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

3.3. Основным видом деятельности Учреждения является дополнительное образование детей и взрослых в области физической культуры и спорта, а именно:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием.

Учреждение вправе сверх установленного задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется из бюджета Камышловского муниципального района.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

3.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основным видом деятельности Учреждения:

- деятельность по содержанию и эксплуатации объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке;
- организация и проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- оказание дополнительных образовательных услуг.

3.6. Помимо основной деятельности Учреждение может осуществлять,

не противоречащую законодательству Российской Федерации, в том числе, приносящую доходы, деятельность служащую и соответствующую целям создания учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

Учреждение имеет право осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

1. оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами;
2. привлечение добровольных пожертвований физических и юридических лиц;
3. осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
4. сдача в аренду помещений и имущества в порядке, установленном законодательством с согласия собственника имущества;
5. прокат спортивного инвентаря и спортивного оборудования.

Порядок оказания платных услуг и наименование оказанных Учреждением платных услуг устанавливаются локальным актом Учреждения.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Камышловского муниципального района.

3.7. Учреждение в соответствии с пунктом 5 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (редакция от 11 января 2023 года) «Об образовании в Российской Федерации» вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям ее создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Камышловский муниципальный район, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров.

4.3. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество услуг.

4.4. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципального образования Камышловский муниципальный район;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- прием учащихся в Учреждение;

- осуществление аттестации учащихся, установление её форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в физкультурной, учебно-тренировочной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;

- создание условий для занятия учащимся физической культурой и спортом;

- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Спортивной школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- в пределах имеющихся средств на оплату труда, по согласованию с Учредителем, самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работникам Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований трудового законодательства;
- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, по согласованию с Учредителем, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;
- по согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей;
- вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций;
- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение обязано:

4.6.1. выполнять установленное Учредителем муниципальное задание. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.6.2. обеспечивать открытость и доступность информации:

1) информации:

- а) о дате создания Учреждения, Учредителе, о месте нахождения Учреждения и ее филиалов, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления Учреждения;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах;
- ж) о директоре Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных

кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);

к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации;

г) бюджетной сметы Учреждения, утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

3) отчета о результатах самообследования;

4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6.3. вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.6.4. предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

4.6.5. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

4.6.6. возмещать ущерб, причиненный нерациональным

использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

4.6.7. обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

4.6.8. обеспечивать решение вопросов по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений:

1) реализует муниципальные программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

2) организует и проводит в учреждении информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

3) участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления;

4) обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, закрепленных за учреждением;

5) направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы местного самоуправления;

6) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

4.6.9. обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на хранение в Архив Администрации Камышловского муниципального района при ликвидации или реорганизации Учреждения;

4.6.10. осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся,

присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

4.6.11. оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

4.6.12. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

4.6.13. представлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.6.14. обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения (при их наличии);

6) бюджетная смета Учреждения, составляемая и утверждаемая в порядке, установленном Учредителем, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

4.6.15. обеспечить создание и ведение официального сайта в сети «Интернет», а также предоставление муниципальных услуг, оказываемых Учреждением, в электронном виде через портал государственных услуг Свердловской области;

4.6.16. составлять бюджетную смету Учреждения и обеспечивать ее утверждение в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств;

4.6.17. обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждением бюджетных ассигнований;

4.6.18. исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Информация, указанная в подпункте 4.6.2. пункта 4.6. настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения

в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.8. Сведения, определённые подпунктом 4.6.14. пункта 4.6. настоящего Устава, размещаются Федеральным казначейством на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой Учреждением или её Учредителем. Предоставление такой информации, её размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение этого сайта осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.9. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Комитет.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями главы, администрации Камышловского муниципального района, локальными актами ОКМС.

5.2. К компетенции Учредителя (а при наличии соответствующих полномочий – ОКМС) в области управления Учреждения относятся:

5.2.1. формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными ее Уставом основными видами деятельности;

5.2.2. утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений в порядке, установленном Учредителем;

5.2.3. рассмотрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии ее представительств;

5.2.4. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение ее типа;

5.2.5. утверждение передаточного акта и разделительного баланса;

5.2.6. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.2.7. назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5.2.8. осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, утвержденном Учредителем;

5.2.9. подготовка предложений о создании, ликвидации и реорганизации Учреждения;

5.2.10. контроль за использованием бюджетных средств;

5.2.11. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном Администрацией;

5.2.12. решение иных вопросов, предусмотренных нормативными

правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами.

5.3. К компетенции Комитета относятся:

5.3.1. закрепление за Учреждения имущества на праве оперативного управления;

5.3.2. заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

5.3.3. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Учредителем.

5.4. Управление Учреждением осуществляет прошедший в установленные Учредителем порядке и сроки соответствующую аттестацию директор, в своей деятельности подотчетный Учредителю, действующий в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом Организации дополнительного образования.

5.5. Назначение на должность директора Учреждения оформляется распоряжением главы администрации Камышловского муниципального района на основании трудового договора (эффективного контракта), заключенного между отделом культуры, молодежной политики и спорта администрации Камышловского муниципального района и директором Учреждения, которым определяются условия труда; режим рабочего времени и отдыха директора; показатели оценки эффективности и результативности деятельности директора; условия оплаты труда директора; срок действия трудового договора, условия о расторжении трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.6. При заключении трудового договора соглашением сторон может быть предусмотрено испытание в целях проверки соответствия директора Учреждения поручаемой работе на срок до шести месяцев (за исключением случаев назначения директора по результатам конкурса).

5.7. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

5.8. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.9. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных правовых актов, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.10. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.11. Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

5.12. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет ее

интересы в государственных органах, иных организациях, в судах;

- вносит предложения Учредителю Учреждения о создании и ликвидации ее филиалов, об открытии и о закрытии ее представительств;

- по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования ее имущества;

- в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается с согласия Учредителя имуществом Учреждения, заключает гражданско-правовые договоры, муниципальные контракты, иные договоры;

- обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение главному распорядителю бюджетных средств в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств;

- обеспечивает исполнение Учреждения бюджетной сметы;

- утверждает штатное расписание Учреждения после согласования с главным распорядителем бюджетных средств, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися Учреждения;

- обеспечивает составление и утверждение в установленном порядке бухгалтерской отчетности Учреждения;

- утверждает бюджетную отчетность и годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества и представляет его на согласование Учредителю Учреждения;

- заключает договоры, в том числе трудовые, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- возглавляет педагогический совет;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в установленном законодательством порядке;

- открывает в установленном порядке лицевые счета в Финансовом управлении администрации Камышловского муниципального района, выдает доверенности;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров, других работников и обслуживающего персонала, увольнение с работы, несет ответственность за уровень их квалификации, применяет взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством;

- назначает и освобождает от должности по согласованию с Учредителем своих заместителей, главного бухгалтера;

- утверждает ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;

- обеспечивает в установленном порядке представление отчетности в соответствующие органы, определенные федеральным законодательством и законодательством Свердловской области;

- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения;
- определяет структуру Учреждения, численный и квалификационный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений;
- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.13. Директор Учреждения имеет право заниматься педагогической деятельностью по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств и с Учредителем.

5.14. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.15. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.16. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.17. Основаниями для привлечения директора к дисциплинарной ответственности являются:

- совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;
- несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для директора Учреждения;
- иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

5.18. Решения о применении к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются ОКМС.

5.19. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

5.19.1. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют ее в государственных органах и иных организациях, совершают сделки и иные юридические действия в

пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

5.19.2. Заместителям директора Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.20. Конфликт интересов.

5.20.1. В случае если директор Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждение в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок) директор Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности главному распорядителю бюджетных средств до момента принятия решения о совершении данных действий для получения согласия на совершение указанных действий либо запрета на их совершение.

5.21. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.22. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- совет Учреждения;
- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет Учреждения.

5.23. Для осуществления принципа коллегиальности управления создается Совет Учреждения.

5.24. Деятельность Совета Учреждения регламентирована настоящим Уставом.

5.25. Совет Учреждения избирается сроком на 3 года путем открытого голосования из числа участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), учащихся). 1/3 состава Совета Учреждения составляют родители учащихся, 1/3 состава составляют обучающиеся Учреждения. Совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.26. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Совета Учреждения проводится по требованию не менее 1/3 его состава.

5.27. Для принятия решения Советом Учреждения необходимо присутствия на нем не менее 2/3 членов Совета. При этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Совета.

5.28. Решения Совета Учреждения носят рекомендательный характер. Решения Совета Учреждения оформляются протоколом и доводятся до директора Учреждения.

5.29. В полномочия Совета Учреждения входят:

- утверждение программы развития Учреждения;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения (совместно с педагогическим советом);
- привлечение дополнительных спонсорских средств для развития школы;
- контроль за реализацией программы развития Учреждения и кадровой политики;
- защита законных прав учащихся, работников Учреждения в пределах своей компетенции;
- принятие решений о поощрении и наказании учащихся и работников Учреждения;
- привлечение учащихся к решению вопросов жизни Учреждения;
- содействие реализации инициатив учащихся;
- разработка предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

5.30. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Компетенция трудового коллектива Учреждения осуществляется общим собранием работников. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьей списочного состава работников Учреждения.

5.31. Общее собрание работников проводится не менее двух раз в год. Председатель и секретарь общего собрания работников выбираются из числа присутствующих простым большинством голосов от общего числа голосов.

5.32. Отношения работника и работодателя строятся на основе трудового договора, приказов директора школы, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, коллективного договора.

5.33. Общее собрание работников имеет право:

- разрабатывать и принимать Устав для вынесения его на утверждение Учредителю;
- принимать изменения и дополнения к настоящему Уставу с последующим предоставлением Учредителю для согласования и утверждения;
- принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение информации директора о перспективах развития Учреждения;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;
- заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении коллективного договора;
- выбирать представителей коллектива в состав Совета Учреждения;

5.34. Педагогический совет является постоянно действующим

органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, деятельность которых непосредственно связана с обучением и воспитанием учащихся. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. В его отсутствие – заместитель директора.

5.35. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- анализ и оценка деятельности Учреждения, определение перспектив развития Учреждения, контроль реализации программы развития, анализ качества образовательного процесса и результатов спортивной подготовки учащихся;
- осуществление контроля над реализацией программы развития Учреждения;
- принятие решений по вопросам поощрения, наказания учащихся и работников Учреждения;
- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- организация работы по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг учащимся, в том числе платных;
- подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;
- внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами;
- руководство образовательным процессом, инновационной деятельностью школы;
- принимает образовательные программы и учебные планы;
- принимает локальные акты, касающиеся реализуемой Учреждения образовательной деятельности;
- определяет основные направления развития учебно-воспитательного процесса;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса.

5.36. Решения Педагогического совета правомочны, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогических работников Учреждения. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих членов педагогических работников. Решения Педагогического совета оформляются протоколами.

5.37. Педагогический совет Учреждения не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Учреждения.

5.38. Педагогический совет собирается не реже одного раза в три месяца.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Обучение и воспитание в Учреждения ведется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Учреждение на основании соответствующей лицензии реализует следующие дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта по следующим видам спорта: мини-футбол, лыжные гонки, легкая атлетика, баскетбол, волейбол, каратэ;

- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по виду спорта лыжные гонки.

6.3. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по лыжным гонкам разрабатываются в соответствии с требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки и с учетом примерных дополнительных программ по лыжным гонкам.

6.4. Дополнительные общеразвивающие программы по видам спорта реализуются на спортивно-оздоровительном этапе и не распространяются на требования Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

6.5. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки может осуществляться Учреждением по отдельным этапам спортивной подготовки в соответствии с решением Учредителя.

Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки могут реализовываться на следующих этапах спортивной подготовки:

- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства.

6.6. Учреждение организует образовательный процесс для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптивным дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки с учетом особенностей психофизического развития, обеспечивает создание специальных условий в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

6.7. В Учреждении используются различные формы организации образовательного процесса: занятия с группой, индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся по индивидуальным планам, учебно-тренировочные мероприятия, восстановительные мероприятия, теоретические занятия, участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях, инструкторская и судейская практика, медико-восстановительные мероприятия, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся и другие.

Обучение по индивидуальному учебному плану (учебно-тренировочному плану) в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

6.8. Использование при реализации дополнительных

общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

6.9. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

6.10. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

6.11. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка, периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяется локальным актом Учреждения.

6.12. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

6.13. Перевод обучающихся на следующий год обучения осуществляется по решению Педагогического совета и оформляется приказом директора Учреждения.

6.14. Обучающиеся Учреждения могут быть переданы от одного тренера-преподавателя другому на основании приказа директора Учреждения.

6.15. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.16. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, а так же хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в установленном порядке.

6.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

6.18. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

6.19. Права и обязанности участников образовательного процесса предусмотрены законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Собственником имущества Учреждения является Камышловский муниципальный район.

7.2. Имущество Учреждения закрепляется за ней на праве оперативного управления. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ней имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, правовыми актами Камышловского муниципального района, действующим законодательством.

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления Комитетом;
- средства бюджета Камышловского муниципального района на финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- имущество, переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Камышловский муниципальный район на основании бюджетной сметы, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств.

7.5. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

7.6. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности в полном объеме поступают в бюджет Камышловского муниципального района.

7.7. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Учреждением имущества осуществляется в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

7.8. Собственник вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение данного имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его

технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели и порчи имущества.

7.10 Учреждение ведет налоговый и бухгалтерский учет, статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

7.11. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации Камышловского муниципального района.

7.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Камышловского муниципального района.

8.2. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Учредителем в форме постановления.

Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

8.5. При изменении типа Учреждения оно вправе осуществлять предусмотренные уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

8.6. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим юридическим лицам.

8.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8.8. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в

результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, осуществляется в порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством, учитывая мнение коллегиальных органов Учреждения.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Устав, изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения в порядке, установленном администрацией Камышловского муниципального района.

10.3. Изменения в Устав Учреждения принимаются на общем собрании работников Учреждения.

10.4. Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня

государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю:

- 1) копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;
- 2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.