

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол
№2 от «19 » мая 2023 года

Утверждаю
Директор МКУ ДО СШ
Камышловского района

_____ Колясникова О.А.

Приказ №105 от «24» мая 2023 г.

**Порядок
приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в
муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
Спортивная школа Камышловского района**

2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 18, ст. 3071), подпунктом 4.2.25.2 пункта 4 Положения о Министерстве спорта Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 607 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 26, ст. 3525; 2022, № 35, ст. 6111), приказа Министерства спорта Российской Федерации №57 от 27.01.2023 года «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, Уставом МКУ ДО СШ Камышловского района (далее СШ) и регламентируют прием граждан (далее – поступающих) на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

СШ реализует дополнительные общеобразовательные программы:

1.2.1. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки разработанные в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (ФССП);

1.2.2. Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, требования Федеральных стандартов спортивной подготовки не распространяются.

1.3. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки предусматривают выполнение спортивных разрядов. Спортивные разряды присваиваются только гражданам Российской Федерации в соответствии с нормами и требованиями Единой всероссийской спортивной классификации (Глава I пункт 10 ЕВСК).

1.4. Реализация дополнительных общеобразовательных программ осуществляется на бесплатной основе за счет бюджета Камышловского МР.

2. Порядок приема поступающих в СШ.

СШ осуществляет прием поступающих на дополнительные общеобразовательные программы:

дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта «лыжные гонки»;

дополнительные общеразвивающие программы по видам спорта «лыжные гонки», «легкая атлетика», «мини-футбол», «баскетбол», «волейбол», «карате».

При приеме граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам требования к уровню их образования не предъявляются.

При организации приема поступающих руководитель СШ обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

Не позднее чем за месяц до начала приема документов СШ на своем информационном

стенде и официальном сайте СШ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Организации) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава СШ;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Организации;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- н) сроки зачисления поступающих в Организацию;
- о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);
- п) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

2.5. Прием в СШ на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих и по результатам индивидуального отбора.

В заявлении указываются следующие сведения:

наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

- в) дата и место рождения поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

К заявлению прилагается согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом СШ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

При подаче заявления представляются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки.
- г) фотографии поступающего

Заявление и документы подаются одним из следующих способов:

- а) лично в Организацию;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты СШ или электронной информационной системы СШ, в том числе с использованием функционала сайта СШ, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.10. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки СШ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

СШ осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных

данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Организации не менее трех месяцев с начала объявления приема в СШ.

Индивидуальный отбор поступающих в СШ проводит приемная комиссия.

Прием заявлений и документов осуществляется на основании:

заявления о зачислении от поступающего или родителей (законных представителей несовершеннолетнего поступающего) установленной формы.

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте СШ в сети «Интернет» (Приложение №1,2);

- медицинского заключения о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях (тренировочных мероприятиях и спортивных соревнованиях), мероприятиях по оценке выполнения нормативных испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО» подтверждающего отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения соответствующей программы (Приложение №3);

- документов, удостоверяющих личность поступающего (паспорт или свидетельство о рождении) копия и оригинал;

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (Приложение №4,5).

- фотографий поступающего (2 штуки), идентичные и соответствующие возрасту в черно-белом или цветном исполнении размером 35x45 мм с четким изображением лица в анфас без головного убора.

4. Основанием для отказа в приеме документов для зачисления в СШ является:

- наличие медицинских противопоказаний, несоответствие группе здоровья;

- поступающий не достиг необходимого возраста или возраст превышает верхний предел для зачисления на соответствующие программы по избранному виду спорта;

- документы поданы в сроки, отличные от сроков приема заявлений;

- документы поданы в не приемное время или не приемные дни;

- в предоставленных документах содержатся подчистки, приписки, зачеркнутые слова, исправления, а также серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;

- документы предоставлены не в полном объеме;

- сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении;

- документы предоставлены лицом, не являющимся родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего или самим поступающим;

- не предоставлены фотографии поступающего или фотографии не соответствуют требованиям.

Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются граждане в соответствии с возрастными рамками, установленными дополнительной общеразвивающей программой, выбранной для обучения, при отсутствии медицинских противопоказаний к занятиям соответствующим видом спорта.

Организация индивидуального отбора не предусмотрена. Зачисление осуществляется без вступительных испытаний в порядке очередности поступивших заявлений при наличии вакантных мест.

. В целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта проводится индивидуальный отбор.

Для проведения индивидуального отбора поступающих СШ проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом СШ.

. Для зачисления на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта, по результатам индивидуального отбора, поступающим необходимо набрать определенное количество баллов (иметь разряд, соответствующий этапу подготовки) в соответствии с критериями индивидуального отбора на соответствующие программы.

. Возраст поступающих, формы и критерии оценок (баллов, показателей в единицах измерения) индивидуального отбора для зачисления, разработаны в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки с учетом Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

. Индивидуальный отбор поступающих проводит приёмная комиссия.

СШ самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

Сроки проведения индивидуального отбора поступающих устанавливаются приказом и размещаются в разделе «Родителям» на официальном сайте в сети Интернет, а также на информационных стендах, расположенных в спортивных сооружениях не позднее, чем за месяц до начала приема документов.

. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных СШ с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей программы.

. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие сопровождающих лиц допускается только с письменного разрешения директора СШ..

. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения списка-рейтинга с указанием фамилии, количества набранных баллов, полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора,

Данные результаты размещаются на информационных стендах и на официальном сайте СШ в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

. Предусматривается проведение дополнительного отбора поступающих, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально) при наличии вакантных мест, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора.

СШ предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные СШ сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

3. Порядок зачисления и дополнительный прием.

Зачисление поступающих в СШ оформляется приказом на основании решения приемной или апелляционной комиссии по результатам рейтинга прохождения индивидуального отбора и наличия вакантных мест.

Срок зачисления на дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки не позднее 31 августа текущего года.

Приказы о зачислении размещаются на официальном сайте и на информационных стендах, расположенных в спортивных сооружениях не позднее, чем через 5 рабочих дней после проведения индивидуального отбора.

. Приказы о зачислении на дополнительные общеразвивающие программы издаются в течение 5 рабочих дней после окончания сроков подачи заявления.

. После зачисления поступающих, в СШ может проводиться дополнительный прием при наличии вакантных мест.

. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих в течение года на вакантные места, осуществляется в соответствии с приказом СШ.

Информация о сроках дополнительного приема поступающих размещается на официальном сайте и на информационных стендах, расположенных в спортивных сооружениях, за месяц до начала приема документов.

При зачислении на вакантные места в течение года, срок предоставления услуги с момента приема документов до зачисления составляет не более одного месяца.

. Основанием для отказа в зачислении в СШ является:

- отсутствие свободных мест;

поступающий не явился для прохождения процедуры индивидуального отбора;

поступающий не набрал необходимого количества баллов по результатам индивидуального отбора;

поступающий не имеет спортивного разряда, соответствующего этапу подготовки.

СШ вправе проводить предварительный просмотр детей, анкетирование и консультации.

Зачисление на предварительный просмотр осуществляется сроком на 3 месяца на основании:

заявления о зачислении на предварительный просмотр от поступающего или родителей (законных представителей несовершеннолетнего поступающего) установленной формы;

- медицинского заключения о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях (тренировочных мероприятиях и спортивных соревнованиях), мероприятиях по оценке выполнения нормативных испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО» подтверждающего отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения соответствующей программы;

документов, удостоверяющих личность поступающего (паспорт или свидетельство о рождении) копия и оригинал;

документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей несовершеннолетнего поступающего).

Допуск к учебно-тренировочным занятиям для прохождения предварительного просмотра оформляется приказом.

Приложение №1

Директору МКУ ДО СШ
Камышловского района
Колясникова О.А.

От _____

ФИО родителя (законного представителя)

Зарегистрирован: по адресу _____

Улица _____

Дом № _____ кв. № _____

Фактический адрес проживания _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Прошу принять в Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Спортивная школа Камышловского района

(наименование образовательной организации)

Для освоения общеобразовательной программы дополнительная общеразвивающая программа, дополнительная образовательная программа спортивной подготовки

(нужное подчеркнуть)

по виду спорта _____
моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Дата, месяц и год рождения _____

Адрес места жительства _____

(населенный пункт, улица, дом, квартира)

№ СНИЛС _____

№ сертификата ПФДО (если есть) _____

С уставом, правилами приема, положением о порядке перевода и отчисления обучающихся, положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в МКУ ДО СШ Камышловского района ознакомлен(а). _____ (подпись)

Сведения о родителях (законных представителях)

_____ конт.тел _____

Ф.И.О.

_____ конт.тел _____

Ф.И.О.

Эл.почта родителя (законного представителя) _____

Приложение:

копия паспорта на ____ л. в 1 экз.

(наименование документа)

2.копия свидетельства о рождении на ____ л. в 1 экз.

(наименование документа)

3.медицинская справка на ____ л. в 1 экз.

(наименование документа)

4.фотографии 3x4 ____ 2шт.

(подпись) (инициалы, фамилия)

(дата подачи заявления)

Приложение №2

Директору МКУ ДО СШ
Камышловского района
Колясникова О.А.

От _____

ФИО поступающего

Зарегистрирован: по адресу _____

Улица _____

Дом № _____ кв. № _____

Фактический адрес проживания _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Прошу принять меня _____
Муниципальное казенное учреждение дополнительного
образования Спортивная школа Камышловского района

(наименование образовательной организации)

Для освоения общеобразовательной программы дополнительная общеразвивающая программа, дополнительная образовательная программа спортивной подготовки

(нужное подчеркнуть)

по виду спорта _____

Дата, месяц и год рождения _____

Адрес места жительства _____

(населенный пункт, улица, дом, квартира)

№ СНИЛС _____

С уставом ,правилами приема, положением о порядке перевода и отчисления обучающихся, положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в МКУ ДО СШ Камышловского района ознакомлен(а). _____ (подпись)

Эл.почта поступающего _____

Приложение:

копия паспорта на ___ л. в 1 экз.

(наименование документа)

2.копия свидетельства о рождении на ___ л. в 1 экз.

(наименование документа)

3.медицинская справка на л. ___ в 1 экз.

(наименование документа)

4.фотографии 3x4 ___ 2шт

(подпись) (инициалы, фамилия)

(дата подачи заявления)

Приложение №3

Приложение № 2
к приказу Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от «23» октября 2020 г. № 1444
(форма)

Название медицинской организации, штамп
Телефон, электронная почта

**Медицинское заключение
о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях
(тренировочных мероприятиях и спортивных соревнованиях),
мероприятиях по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов)
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО)»**

Реестровый номер заключения _____

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Дата рождения _____
Реестровый номер лица (физкультурника, спортсмена) _____
Дата выдачи, название выдавшего органа _____
Название мероприятия _____
Вид спорта (при наличии) _____
Спортивная дисциплина (при наличии) _____
Этап спортивной подготовки (при наличии) _____
По результатам медицинского осмотра, углубленного медицинского обследования

ДОПУЩЕН
комиссией (вычеркнуть лишнее)

- к тренировочным мероприятиям
- к участию в спортивных соревнованиях
- к участию в физкультурных мероприятиях
- к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО

Ограничения, в том числе физических нагрузок, сроки ограничений: (ДА / НЕТ)

Описать: _____

Дата выдачи медицинского заключения _____

Медицинское заключение действительно до (указать дату) _____

Ответственное лицо медицинской организации _____ / _____ /
Подпись Фамилия, инициалы

Печать медицинской организации

ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии родителей (законных представителей) на обработку персональных данных

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)

Документ, удостоверяющий личность: _____
Наименование, серия и номер

Дата выдачи, организация выдавшая документ

являюсь родителем (законным представителем) _____
(ФИО ребенка)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (опекаемого, подопечного), МКУ ДО СШ Камышловского района (далее – оператор), расположенному по адресу: Свердловская область, Камышловский район, п.Октябрьский, ул.50-лет Октября д.22, в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе обеспечения учета движения детей от их поступления в учреждение, до выпуска из учреждения.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Перечень персональных данных предоставляемых для обработки:

Данные о детях:

ФИО. Пол. Дата рождения. Место рождения. Гражданство. Родной язык. Телефон мобильный, медицинская справка о допуске к занятиям физической культурой и спортом

Документы:

Свидетельство о рождении, паспорт: серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт или свидетельство о рождении, СНИЛС.

Регистрация:

Тип регистрации, район регистрации, место регистрации

Проживание:

Район проживания, место фактического проживания, телефон домашний

Семья:

Родители:

Отец: ФИО. Образование. Работа: место работы, должность, контактная информация: телефон рабочий, телефон мобильный, адрес электронной почты

Мать: ФИО. Образование. Работа: место работы, должность, контактная информация: телефон рабочий, телефон мобильный, адрес электронной почты

Опекун (попечитель): ФИО. Образование. Работа: место работы, должность, контактная информация: телефон рабочий, телефон мобильный, адрес электронной почты

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для

информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса. Министерство образования Свердловской области, Управление образования Камышловский муниципального района, образовательная организация.

Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам школы.

Оператор вправе размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях школы и на официальном сайте школы.

Оператор вправе предоставлять данные учащегося для участия в городских, областных, всероссийских и международных соревнованиях.

Оператор вправе производить фото- и видеосъемки учащегося для размещения на официальном сайте школы и СМИ, с целью формирования имиджа школы.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 20____ г. и действует до окончания обучения в МКУ ДО СШ Камышловского района.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю школы.

Подпись: _____ / _____ /

(Ф.И.О. совершеннолетнего лица, зачисляемого в

школу для прохождения обучения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии родителей (законных представителей) на обработку персональных данных

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)

Документ, удостоверяющий личность: _____
Наименование, серия и номер

Дата выдачи, организация выдавшая документ

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (опекаемого, подопечного), МКУ ДО СШ Камышловского района (далее – оператор), расположенному по адресу: Свердловская область, Камышловский район, п.Октябрьский, ул.50-лет Октября д.22, в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе обеспечения учета движения детей от их поступления в учреждение, до выпуска из учреждения.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Перечень персональных данных предоставляемых для обработки:

Данные о детях:

ФИО. Пол. Дата рождения. Место рождения. Гражданство. Родной язык. Телефон мобильный, медицинская справка о допуске к занятиям физической культурой и спортом

Документы:

Свидетельство о рождении, паспорт: серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт или свидетельство о рождении, СНИЛС.

Регистрация:

Тип регистрации, район регистрации, место регистрации

Проживание:

Район проживания, место фактического проживания, телефон домашний

Семья:

Родители:

Отец: ФИО. Образование. Работа: место работы, должность, контактная информация: телефон рабочий, телефон мобильный, адрес электронной почты

Мать: ФИО. Образование. Работа: место работы, должность, контактная информация: телефон рабочий, телефон мобильный, адрес электронной почты

Опекун (попечитель): ФИО. Образование. Работа: место работы, должность, контактная информация: телефон рабочий, телефон мобильный, адрес электронной почты

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях

функционирования образовательного комплекса. Министерство образования Свердловской области, Управление образования Камышловский муниципального района, образовательная организация.

Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам школы.

Оператор вправе размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях школы и на официальном сайте школы.

Оператор вправе предоставлять данные учащегося для участия в городских, областных, всероссийских и международных соревнованиях.

Оператор вправе производить фото- и видеосъемки учащегося для размещения на официальном сайте школы и СМИ, с целью формирования имиджа школы.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 20____ г. и действует до окончания обучения в МКУ ДО СШ Камышловского района.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю школы.

Подпись: _____ / _____ /