

Утверждаю:
Директор МКУ ДО ДЮСШ
Камышловского район

Колясникова О.А.



приказ №114а-о от 01.09.2020 г.

План мероприятий по минимизации коррупционных рисков в
МКУ ДО ДЮСШ Камышловского района на 2020-2021 годы

№ п/п	Коррупционный риск	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1.	Организация деятельности учреждения	Информационная открытость учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Директор, заместители директора, завхоз, заведующий обособленного структурного подразделения, инструктор-методист	Постоянно
2.	Управление государственным имуществом	-обеспечение сохранности и использования имуществом, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления строго по целевому назначению;	Директор, заместители директора, завхоз, заведующий обособленного структурного	Постоянно

		-не допущение ухудшения технического состояния закрепленного за учреждением на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации). -осуществление текущего ремонта закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его -осуществление амортизации и восстановление изнашиваемой части имущества закрепленного на праве оперативного управления; - составление плана финансово-хозяйственной деятельности; -составление плана закупок; -организация работы единой комиссии по осуществлению закупок (определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей); -ежегодный отчет	подразделения главный бухгалтер	
3.	Работа со служебной информацией	Соблюдение антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Директор, заместители директора, секретарь главный бухгалтер	Постоянно
4.	Принятие на работу сотрудников	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных	Директор, заместители директора, завхоз, заведующий	Постоянно

		правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором учреждения.	обособленного структурного подразделения, секретарь	
5.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных	Организация работы по контролю за деятельностью МКУ ДО ДЮСШ Камышловского района в филиалах и на спортивном объекте. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	заместители директора, завхоз, заведующий обособленного структурного подразделения	Не реже 2 раза в год
6.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральным законом 44 –ФЗ. Разъяснение работникам учреждения, связанных с заключением контрактов и договоров о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Приемочная комиссия	Не реже 2 раза в год
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих	Директор, заместители директора, завхоз, заведующий обособленного	Не реже 2 раза в год

		обязанностей, основанного из механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Рассмотрение на комиссии по антикоррупционной политике.	структурного подразделения, секретарь	
8.	Оплата труда	Создание и разработка экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Заместитель директора по УСР, заместитель директора по СМР, секретарь, инструктор-методист	Постоянно
9.	Проведение аттестации работников	Регламентация процедур аттестации, оценки эффективности деятельности. Прозрачность системы оценки	Директор, заместители директора, инструктор-методист секретарь	В соответствии с планом