Утверждаю:
Директор МКУ ДО ДЮСШ
Камышловского района

Колясникова О.А.
приказ №114а-о от 01.09.2020 г.

План мероприятий по минимизации коррупционных рисков в
МКУ ДО ДЮСШ Камышловского района на 2020 год

№ п\п	Коррупционный риск	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1.	Организация деятельности учреждения	Информационная открытость учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Директор, заместители директора, завхоз, заведующий обособленного структурного подразделения	Постоянно
2.	Управление государственным имуществом	-обеспечение сохранности и использования имуществом, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления строго по целевому назначению; -не допущение ухудшения технического состояния закрепленного за учреждением на праве оперативного управления имущества (это требование не	Директор, заместители директора, завхоз, заведующий обособленного структурного подразделения главный бухгалтер	Постоянно

		распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации). -осуществление текущего ремонта закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его -осуществление амортизации и восстановление изнашиваемой части имущества закрепленного на праве оперативного управления; - составление плана финансово-хозяйственной деятельности; -составление плана закупок; -организация работы единой комиссии по осуществлению закупок (определению поставщиков, подрядчиков, исполнителе); -ежегодный отчет		
3.	Работа со служебной информациеи	Соблюдение антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Директор, заместители директора, завхоз, заведующий обособленного структурного подразделения главный бухгалтер	Постоянно
4.	Принятие на работу сотрудников	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных	Директор, заместители директора, завхоз, заведующий	Постоянно

		правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором учреждения.	обособленного структурного подразделения, секретарь	
5.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных	Организация работы по контролю за деятельностью МКУ ДО ДЮСШ Камышловского района в филиалах и на спортивном объекте. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	заместители директора, завхоз, заведующий обособленного структурного подразделения,	Не реже 2 раза в год
6.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральным законом 44 –ФЗ. Разъяснение работникам учреждения, связанных с заключением контрактов и договоров о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Приемочная комиссия	Не реже 2 раза в год

7.	Составление заполнение документов, справок, отчетности	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного из механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Рассмотрение на комиссии по антикоррупционной политике.	Директор, заместители директора, завхоз, заведующий обособленного структурного подразделения, секретарь	Не реже 2 раза в год
8.	Оплата труда	Создание и разработка экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Директор, заместители директора, завхоз, заведующий обособленного структурного подразделения, секретарь	Постоянно
9.	Проведение аттестации работников	Регламентация процедур аттестации, оценки эффективности деятельности. Прозрачность системы оценки	Директор, заместители директора, завхоз, заведующий обособленного структурного подразделения, секретарь	В соответствии с планом